

Feladatleírás

„Stakeholder meetingek megszervezése az Interreg Europe E-MOB PGI06133 projekt kapcsán”

- 6 darab stakeholder meeting rendezvény megszervezése a **projekt 6. periódusa alatt 2022.07.20-ig**, Megrendelővel egyeztetett időpontokban
- a rendezvények online helyszínének biztosítása
- a stakeholder találkozók nyelve magyar, amelyekről szükséges angol nyelvű beszámolók elkészítése
- személyes és technikai feltételek biztosítása, a meghívottak körének összeállítása, meghívók elkészítése és a meghívók kiküldése, regisztráció technikai feltételeinek megoldása,
- a rendezvények adminisztratív utógondozása (jelenléti ív, képernyőképek, cikk készítése az eseményről)
- kapcsolattartás a Megrendelővel és a Megrendelő E-MOB PGI06133 projektben résztvevő külső szakértőjével
- Megrendelő által szerződésben meghatározott kapcsolattartók haladéktalan tájékoztatása a rendezvények előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatban
- szükséges tapasztalat, végzettség: felsőfokú angol nyelvismeret, referencia a csatolt nyilatkozat alapján.