

Közszolgáltatási Szerződés**a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva**

amely létrejött egyrészről:

Paks Város Önkormányzata, (székhely: 7030 Paks Dózsa György út 55-61, adószám: 15733500-2-17, bankszámlaszám: 11992206-07500109-00000000, képviseli: Szabó Péter polgármester) mint a helyi autóbuszos személyszállítási közszolgáltatás ellátásáért felelős önkormányzat (a továbbiakban **Ellátásért Felelős**)

másrészről:

Paksi Közlekedési Korlátolt Felelősségű Társaság, (székhely: 7030 Paks, Dózsa György út 55-61., cégjegyzékszám: 17-09-012268, adószám: 27323500-2-17, bankszámlaszám: 11600006-00000000-85668069, képviseli: Tavi Tamás ügyvezető) mint szolgáltató (továbbiakban **Szolgáltató**) (Ellátásért Felelős és Szolgáltató együttes említésük esetén: **Felek**)

között, az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

ELŐZMÉNYEK

Felek rögzítik, hogy közöttük 2021. január 26. napján Közszolgáltatási Szerződés jött létre, mely 2021. február 1-jén lépett hatályba.

Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltatási Szerződés Felek általi aláírására záradékkal került sor, tekintettel arra, hogy

- a közszolgáltatás folyamatos és zavartalan működése úgy volt biztosítható, ha a Szolgáltató 2021. február 1-jéig a közúti személyszállításhoz szükséges hatósági engedélyt megkapja,
- az engedélyező hatóság az engedély kiadásának feltételéül aláírt Közszolgáltatási Szerződés benyújtását követelte meg,
- a Közszolgáltatási Szerződés aláírására szükségszerűen olyan időpontban került sor, amikor a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Iroda állásfoglalása (a továbbiakban: TVI állásfoglalás) a Közszolgáltatási Szerződésre vonatkozóan nem állt még rendelkezésre.

A záradék értelmében a Felek a Közszolgáltatási Szerződést az engedély kiadása és a közszolgáltatás folyamatos és zavartalan biztosítása, továbbá a Közszolgáltatási Szerződés érvényessége és 2021. február 1. napján történő hatályba lépése érdekében azzal írták alá, hogy a Közszolgáltatási Szerződésnek a Pénzügyi Ellentételezésre vonatkozó rendelkezéseit kizárólag a jóváhagyó TVI állásfoglalás rendelkezésre állása esetén, ennek Ellátásért Felelős általi kézhezvételét követően alkalmazzák.

Felek rögzítik, hogy a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Irodájának észrevételei alapján a TVI állásfoglalás kiadásának folyamatában a Közszolgáltatási Szerződés 4., 7. és 10.

51

pontjának, valamint 8. és 10. sz. mellékletének szövege módosult, amely módosításoknak az aláírt Közszolgáltatási Szerződés szövegén történő átvezetése érdekében Felek a Közszolgáltatási Szerződést 2021. február 4-én módosították.

A Közszolgáltatási Szerződés időközbeni további módosításairól a Szolgáltató naprakész nyilvántartást vezet, amelybe az Ellátásért Felelős, illetve további érdekeltek kérésük esetén, betekinthetnek, az abban foglaltakról felvilágosítást kaphatnak.

Fenti módosításokra tekintettel Felek a Közszolgáltatási szerződés módosításokkal egységes szerkezetbe foglal szövegét az alábbiak szerint állapítják meg.

1. Bevezetés

1.1 Jelen közszolgáltatási szerződés a személyszállításokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban Sztv.) rendelkezései, valamint a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2007. október 23-i 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet (HL L 315., 2007.12.3., a továbbiakban: EKr.) alapján került megkötésre, különös tekintettel az Sztv. 24. § (6) bekezdésében hivatkozott előírásokra (közvetlen odaítélés).

1.2 Ellátásért Felelős kötelező önkormányzati feladata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 18. pontja alapján a helyi közösségi közlekedés biztosításaként a lehető legmagasabb színvonalú menetrendszerinti autóbusz-közlekedés biztosítása az utazási igények és a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőségek figyelembevételével.

1.3 Az Ellátásért Felelős közigazgatási területén 2021. február 1-től kezdődően folyamatosan a helyi menetrendszerinti autóbuszos személyszállítási tevékenységet, a helyi közösségi közlekedés biztosításaként a Szolgáltató látja el Paks Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásról szóló 3/2013. (II. 26.) önkormányzati rendeletének VI/B. fejezetében foglalt kizárólagos jog alapján. A Szolgáltató, mint önálló jogi személy, gazdasági társaság, az autóbuszos tevékenységhez szükséges, minden jogszabályban előírt feltétellel rendelkezik, jogosult és kötelezett a jelen közszolgáltatási szerződés aláírására és a szerződés feltételeinek teljesítésére.

1.4 A közszolgáltatási szerződés megkötését megalapozó legfontosabb jogszabályok felsorolása a szerződés 1. sz. mellékletét képezi. A szerződésben használt fogalmak meghatározását a szerződés 2. sz. mellékletét képező Értelmező rendelkezések tartalmazzák.

2. A szerződés célja

Jelen közszolgáltatási szerződés célja, hogy:

- a lakosság életminőségét javítsa, a közforgalmú személyszállítás részarányának növelésével, a javuló minőségű közlekedési szolgáltatások nyújtásán, az utastájékoztatói és kiszolgálási rendszerek korszerűsítésén, a közlekedés biztonságának emelésén és környezetvédelmi intézkedések még inkább előtérbe

helyezésén keresztül, oly módon, hogy az autóbusszos személyszállítási szolgáltatás a korlátozott mobilitású utasok számára is hozzáférhetővé váljon,

- biztosítsa a Szolgáltató pénzügyi egyensúlyának, versenyképességének megteremtését a magyar és Európai Unió jogi előírásokkal összhangban,
- az alább részletezésre kerülő közszolgáltatási feladat kizárólagos joggal történő ellátásának biztosítása érdekében rögzítse az Ellátásért Felelős és a Szolgáltató jogait és kötelezettségeit, ezen szerződésben rögzített feltételek és hatályos jogszabályi előírások szerint.

3. A szerződés tárgya

3.1 Az Ellátásért Felelős megbízza a Szolgáltatót a közigazgatási területén helyi menetrendszerinti autóbusszos személyszállítási tevékenység végzésével kizárólagos joggal, valamint a személyszállítási tevékenységgel összefüggő előkészítési, irányítási, ellenőrzési és közlekedésszervezői feladatok végrehajtásával. A Szolgáltató kizárólagos joga nem korlátozható.

3.2 Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szolgáltató a közszolgáltatási feladat végzése alól felmentését kéri, és Ellátásért felelős az Sztv. vonatkozó rendelkezései szerint a feladat ellátásával más szolgáltatót bíz meg, úgy a Szolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogát meg kell szüntetni.

3.3 Felek jelen szerződésben rendelkeznek a szolgáltatás nyújtásával összefüggésben keletkező bevétellel nem fedezett ráfordítások ellentételezéséről.

4. A szerződés időtartama

4.1 Jelen közszolgáltatási szerződés 2021. február 1-jén lép hatályba.

4.2 A Felek a közszolgáltatási szerződést határozott, 2021. február 1-től 2031. január 31-ig terjedő időtartamra kötik.

5. Közszolgáltatási feladatok

5.1 Jelen közszolgáltatási szerződés alapján Paks Város közigazgatási területén a helyi menetrendszerinti autóbusszal végzett személyszállítás kizárólagos joggal történő biztosítása az utasbiztonság figyelembevételével, és az ezzel összefüggő egyéb tevékenységek elvégzése (menetrend tervezés, készítés, utastájékoztató, jegy- és bérletértékesítés stb.) Szolgáltató közszolgáltatási feladatát képezi.

5.2 Paks Város közigazgatási területén a menetrendszerinti személyszállítás nem szüneteltethető közszolgáltatás, amelynek folyamatoságát a Szolgáltatónak – a vis maior esetek kivételével – mindenkor fenn kell tartania.

5.3 Paks Város helyi menetrendszerinti autóbusz-járatának viszonylathálózatát a 3. számú melléklet, a viszonylatok jegyzékét a 4. számú melléklet, míg a menetrendet a 5. számú melléklet tartalmazza.

5.4 Jelen közszolgáltatási szerződés időtartama alatt Paks Város közigazgatási területén helyi menetrendszerinti autóbuszsal végzett személyszállítást csak és kizárólag a Szolgáltató végezhet, az Ellátásért Felelős más gazdasági társaság, vállalkozó ilyen irányú gazdasági tevékenységéhez nem járul hozzá.

5.5 A közszolgáltatási feladat része, hogy a menetrend szerinti személyszállítás biztosítása érdekében a Szolgáltató

- saját szervezeti egységein belül, és/vagy megbízottak útján értékesítse a közszolgáltatási szerződésben megállapított árú jegyeket, bérleteket,
- ellenőrizze és/vagy ellenőriztesse az utazási feltételek betartását, az utasok menetjegy és bérlet használatát,
- tájékoztassa az utasokat a Szolgáltató által meghatározott Utazási Feltételekről, az Ellátásért Felelős által jóváhagyott menetrendről, és a hatályos viteldíjakról,
- együttműködve az Ellátásért Felelőssel folyamatosan, az indokolt utazási igényekhez igazítsa a hatályos menetrendet.

6. A Szolgáltató egyes közszolgáltatási feladataira és kötelezettségeire vonatkozó részletes szabályok

6.1. Személyszállítási kötelezettségek

6.1.1 Helyi személyszállításon a Felek a település közigazgatási határain belül – helyi díjszabás alapján – végzett menetrend szerinti személyszállítást értik.

6.1.2 A Szolgáltató köteles a szerződés 7. számú mellékletét képező közszolgáltatási követelményekben megfogalmazott közforgalmú személyszállítási-szolgáltatás ellátási paramétereket alapul véve a közlekedési hálózaton meghatározott éves férőhely-kilométer teljesítmény felhasználásával a viszonylati kínálati jellemzők alapján, közforgalmú személyszállítási szolgáltatást nyújtani.

6.1.3 Jelen közszolgáltatási szerződés alkalmazásában a menetrendszerinti személyszállítás a menetrend alapján végzett, az utazási feltételek megtartásával bárki által igénybe vehető közszolgáltatás.

6.1.4 A menetrendszerinti személyszállítást igénybe vevőket megilleti az a jog, hogy utas baleset biztosítással rendelkezzenek. Ezen jog alapján Szolgáltató köteles biztosítási védelemben részesíteni minden utast, aki menetjeggyel vagy bérlettel, illetve bármely hatályos jogszabály által kedvezményesen vagy ingyenesen utazik az autóbuszjáratokon.

6.1.5 A vis maior események kivételével a szolgáltatást Szolgáltató úgy köteles biztosítani, hogy az utazási Feltételekben (6.számú melléklet) foglaltaknak eleget tevő utasok számára az elérhető legyen.

6.1.6 A Szolgáltató a járatokat a közlekedési hálózaton meghatározott hatályos menetrend alapján köteles üzemeltetni.

6.1.7 A szerződés hatálybalépésének évét követő évtől kezdődően az Ellátásért Felelős legkésőbb a tárgyévet megelőző év szeptember 15-ig dönthet a tárgyévben nyújtandó szolgáltatás mértékéről, ellenkező esetben a Szolgáltató jogosult a tárgyévet megelőző év teljesítményét alapul véve a tárgyévi szolgáltatás biztosítására. A Szolgáltató által nyújtandó teljesítményt a szerződés első évére a jelen szerződés 7. sz. melléklete határozza meg.

6.1.8 A Szolgáltató köteles az időszakosan jelentkező rendkívüli utazási igényekhez alkalmazkodni (ünnepnapok körüli munkarendváltás), azzal, hogy az ebből adódó – a jelen szerződésben foglaltakhoz képest keletkező – kapacitás- vagy teljesítmény eltérés, illetve a közlekedési rend megváltoztatása nem minősül a szerződésben foglaltak megszegésének.

6.1.9 A Szolgáltató a mozgásukban korlátozott személyek közösségi közlekedésében való részvételét elősegíti, figyelemmel az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény előírásaira.

6.1.10 Szolgáltató együttműködési kötelezettséget vállal a helyközi menetrendszerinti autóbuszos személyszállítási menetrendek összehangolása és az utas tájékoztatása érdekében.

6.2. Kereskedelmi, ellenőrzési, utastájékoztatási és marketing feladatok

6.2.1 A Szolgáltató köteles folyamatosan figyelemmel kísérni a járatok igénybevételét és a közlekedés körülményeit.

6.2.2 A 6.2.1 pont szerinti tevékenysége keretében Szolgáltató adatokat gyűjt a járatok kihasználtságáról, az utasok minőségi elvárásairól, ezáltal segítve a közforgalmú közlekedés részarányának növelésére, megtartására irányuló törekvéseket. A fenti mérések eredménye alapján Szolgáltató javaslatot tehet egyes járatok paramétereinek (üzemidő, járműtípus, követési idő, útvonal) módosítására, járatok megszüntetésére és új járatok indítására.

6.2.3 A bevételek tervszerűsége érdekében a Szolgáltató köteles a menetdíjak megfizetésének ellenőrzésére és/vagy ellenőriztetésére, és a pótdíjazási folyamat elvégzésére.

6.2.4 A Szolgáltató saját pénztárai, viszonteladói (bizományosi) hálózat útján a menetjegyek és bérletek értékesítését köteles biztosítani. Szolgáltató köteles – ha azt az utasforgalom indokolja - a járműveken menetjegy-értékesítést is biztosítani.

6.2.5 A Szolgáltató elektronikus (mobil) csatornán váltható jegy- és bérlet vásárlására is jogosult lehetőséget biztosítani.

6.2.6 Szolgáltató köteles a járatok menetrendjét elhelyezni a megállóhelyeken, továbbá a saját honlapján.

6.2.7 A Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy az utazóközönség értesüljön a menetrendekről, az útvonal és menetrendi változásokról, a viteldíjak változásairól, forgalmi zavarok esetében az alternatív eljutási lehetőségekről.

6.2.8 A Szolgáltató az Ellátásért Felelős által jóváhagyott menetrendi tájékoztatót ad ki, illetve vonalhálózati térképet készít, melyben az utasok számára minden fontos információt

feltüntet. A menetrendi tájékoztató és a vonalhálózati térkép tartalmának változása esetén Szolgáltató köteles a módosult tartalomnak megfelelő hatályos menetrendi tájékoztató és vonalhálózati térkép kiadására.

6.2.9 Szolgáltató a közlekedés előre megtervezett változásairól a megállóhelyeken, az írott és elektronikus médiában, saját honlapján időben köteles értesíteni a lakosságot.

6.2.10 Az utasokat Szolgáltató köteles tájékoztatni az utazási feltételekről, a menetdíjakról, a jegy- és bérletváltási lehetőségekről.

6.2.11 Szolgáltató a járműveken kihelyezi az érvényes utazási feltételek kivonatos tájékoztatóját, ezen túlmenően – a szükséges műszaki feltételek megléte esetén - a járműveken vizuális és/vagy akusztikus tájékoztatást biztosít. A dinamikus audiovizuális utastájékoztatási rendszer beszerzése és üzemeltetése – a jelen közszolgáltatási szerződés keretében és feltételei szerint – Szolgáltató feladata.

6.2.12 A Szolgáltató tevékenységének változásait az írott és elektronikus sajtó eszközeinek felhasználásával ismerteti a szolgáltatást igénybe venni kívánókkal.

6.2.13 Valamennyi fenti szolgáltatás költsége része a közszolgáltatási tevékenység elismert költségének.

6.3. Közlekedésmenedzsment jellegű kötelezettségek

6.3.1 A Szolgáltató köteles a megrendelő által meghatározottan a személyszállítási kínálat és a menetrendek tervezése során javaslatokat kidolgozni, átadni az Ellátásért Felelős számára.

6.3.2 A forgalom lebonyolítására vonatkozó hatósági szabályozás előkészítése során Szolgáltató köteles együttműködni a felügyeleti, a szakmai és a társadalmi szervezetekkel.

6.3.3 A közforgalmú közlekedési mód népszerűsítése, valamint a piaci- és a finanszírozási pozíció javítása érdekében Szolgáltató érdekérvényesítő tevékenységet folytat az Ellátásért Felelőssel együtt.

6.3.4 A Szolgáltató köteles az Ellátásért Felelőssel egyeztetetten a lakossági utazási igények változását folyamatosan figyelemmel kísérni és szükség szerint menetrend módosítást kezdeményezni.

6.4. Javítási, karbantartási és pótlási kötelezettségek

6.4.1 A Szolgáltatót a személyszállítási szolgáltatásának a szerződés által előírt mennyiségben és minőségben történő teljesítéséhez, a menetrend ellátásához szükséges járművek vonatkozásában üzemeltetési, felügyeleti, vizsgálati, környezetvédelmi, ellenőrzési, karbantartási, javítási, vonali hibaelhárítási, takarítási, és téli felkészítési feladatok terhelik. A fenti feladatokat a Szolgáltató a hatósági előírások, szabványok, az Ellátásért felelős utasításai, saját belső utasításai és saját belső szakmai előírások alapján köteles végrehajtani, vagy alvállalkozójával végrehajtatni, úgy, hogy ezen feladatok ellátása közben be kell tartania az autóbuszok tulajdonosa és azok gyártója között létrejött megállapodásokat, szerződéseket.

6.4.2 A Szolgáltató köteles továbbá a járművek felújítási, pótlási munkáit ütemezni, az ehhez szükséges pályázatokat lefolytatni, a munkálatokat irányítani, ellenőrizni.

6.5. Forgalomirányítási és zavarelhárítási kötelezettségek

6.5.1 A Szolgáltató köteles olyan forgalomirányítási és zavarelhárítási rendszert működtetni, amellyel minimálisra tudja csökkenteni a teljesítmény kiesését.

6.5.2 A Szolgáltató tevékenysége során köteles kapcsolatot tartani a városi közúti forgalom felügyeletét ellátó partnerekkel és a rendőrséggel.

6.6. Kötelezettségek a szokásostól eltérő forgalmi körülmények esetén

6.6.1 A Szolgáltató köteles együttműködni az Ellátásért Felelőssel a szokásostól eltérő, de előre tervezett forgalmi körülmények, átmeneti korlátozások idején a szolgáltatás folyamatoságának biztosításában, az aktuálisan rendelkezésre álló útvonalak, közlekedési lehetőségek figyelembevételével.

6.6.2 A Szolgáltató a saját tevékenységi körén kívüli ok miatti forgalomkorlátozás és a járási útvonal elterelése esetén jogosult az emiatt felmerülő többlettájékoztatási, többletüzemeltetési költségeit a forgalomkorlátozás előidézőivel, vagy kezdeményezőivel megtéríttetni. Amennyiben ez az eljárás nem jár eredménnyel, a felmerült költségek a Pénzügyi Ellentételezés részét képezik.

6.7. Személyszállítási tevékenységgel közvetlenül össze nem függő feladatok

A Felek megállapodnak, hogy ha a szerződés időtartama alatt az Ellátásért Felelős a Szolgáltatót a közforgalmú személyszállítási tevékenységgel közvetlenül össze nem függő feladattal kívánja megbízni, a feladat jellegétől és volumenétől függően a felek külön szerződésben egyeznek meg a feladat végrehajtásáról és a költségek megtérítéséről.

6.8. Jelentési kötelezettségek

A Szolgáltató köteles az általa végzett szolgáltatások teljesítéséről, valamint a Pénzügyi Ellentételezés elszámolásáról az éves beszámoló keretében jelentést adni, legkésőbb a tárgyévet követő év április 30-ig az Ellátásért Felelős részére.

6.9. Számviteli és költséggazdálkodási kötelezettségek

A Szolgáltató köteles elkülönítetten kezelni a szerződés tárgyát képező tevékenységekből származó bevételeit és ráfordításait, a harmadik fél részére nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó bevételeitől és ráfordításaitól az átcsoportosítási lehetőséget kizáró elszámolási rendnek megfelelően. A bevételek és költségek elkülönítését a Szolgáltató a számviteli politikájában, számlakeretében és önköltségszámítási szabályzatában rögzíti.

7. A közszolgáltatási feladatok ellátását biztosító személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

7.1 *A Szolgáltató maradéktalanul rendelkezik, és a Közszolgáltatási Szerződés hatálya alatt rendelkezni fog a Közszolgáltatási feladatok folyamatos ellátását garantáló feltételekkel, amely feltételek felsorolását a 8. számú melléklet tartalmazza.*

7.2 A Szolgáltató rendelkezik a társaságra és az általa a menetrendszerinti közösségi közlekedésben használt eszközökre a Tolna Megyei Kormányhivatal Közlekedési Hatósága által kiállított ASZ—17/000083/2020 számú Autóbuszos személyszállító engedéllyel.

7.3 A Szolgáltató az engedély kiállításának feltételét képező jogszabályi előírásoknak – melynek teljesítése esetén hatóság az Engedély kiadását nem tagadhatja meg - maradéktalanul eleget tesz, mert:

- az ügyvezetést és a szakmai irányítást ellátó személyek mind erkölcsi, mind szakmai szempontból megfelelnek a jó hírnév követelményének,
- a szakmai irányítást ellátó személy rendelkezik a vállalkozás viteléhez szükséges, jogszabályban meghatározott átfogó ismeretekkel,
- a tevékenység folyamatos végzéséhez szükséges pénzeszközök bizonyítottan a vállalkozás rendelkezésére állnak,
- a társaság tulajdonosa és/vagy üzemeltetője a közforgalmú menetrendszerinti autóbuszos személyszállításra alkalmas járműveknek.

7.4 A Szolgáltató a szerződés szerinti teljesítés pénzügyi biztosítékaként valamennyi forint bankszámlájáról azonnali beszedési megbízási jogot engedélyez az Ellátásért Felelős részére a jogos kötbér érvényesítésére.

7.5 Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés bármely okból történő megszűnése vagy a határozott idő lejártával a jelen szerződés hatályát követően Szolgáltató helyett másik szolgáltató kiválasztása esetén Szolgáltató – ellenérték nélkül – köteles átadni az Ellátásért Felelős tulajdonában álló 7.1. pont szerinti tárgyi eszközöket – az Ellátásért felelős választása szerint – az új szolgáltató vagy az Ellátásért Felelős részére.

8. Alvállalkozók igénybevétele

A Szolgáltató jogosult az Ellátásért Felelős hozzájárulása esetén a szolgáltatása nyújtásához alvállalkozásokat igénybe venni a helyi közlekedéshez kapcsolódó működési költségek csökkentése, kapacitásának kiegészítése, illetve a hatékonyság növelése céljából. Az ezzel kapcsolatos eljárás lebonyolítása a Szolgáltató feladata, így az alvállalkozókkal kapcsolatban a teljes felelősség a Szolgáltatót terheli. A szolgáltató szavatolja, hogy alvállalkozók alkalmazása nem eredményez minőségcsökkenést.

9. A vagyoni eszközök tulajdonviszonyai, használata és karbantartása

9.1. Tárgyi eszközök használata

9.1.1 A Szolgáltató tulajdonában álló vagy üzemeltetési, esetleg bérleti jogviszony alapján használatában lévő és egyéb általa használt eszközök felsorolását a szerződés 8. sz. melléklete tartalmazza.

9.1.2 A Szolgáltató a 9.1.1 pont szerinti tárgyi eszközök vonatkozásában jelen szerződés módosítása nélkül, a hatályos jogszabályi és szerződéses rendelkezések figyelembevételével jogosult változtatni. A változások a személyszállítási szolgáltatások színvonalát nem csökkenthetik.

9.2. Ingatlanok használata

9.2.1 A Szolgáltató kötelessége és felelőssége a tulajdonában, vagy üzemeltetésében lévő ingatlanok, utasforgalmi létesítmények tisztántartása, síkosság- és hó mentesítése, karbantartása.

9.2.2 A Szolgáltató a saját, a bérelt és a rendelkezésére bocsátott ingatlanok használata során köteles a jó gazda gondosságával eljárni, azokat karbantartani, az erre a célra rendelkezésre álló anyagi feltételek alapján.

9.2.3 Felek a jelen pont szerint kötelesek együttműködni az autóbusz-útvonalakon elvégzésre kerülő munkálatok (útépítés, útlezárás, felújítás) bejelentése, engedélyezése során:

- Az Ellátásért Felelős a forgalom átszervezéséhez szükséges időn belül, de legalább a munkálatok megkezdése előtt 10 nappal a tudomására jutott munkálatok elvégzéséről előre köteles tájékoztatni a Szolgáltatót.
- A Szolgáltató előre köteles jelezni, ha az adott intézkedés a személyszállítási körülményeket hátrányosan befolyásolja, és az a Pénzügyi ellentételezés változását vonja maga után.

10. A közszolgáltatás díjainak megállapítása

10.1 A mindenkori menetdíjak és pótdíjak (a továbbiakban együtt Díjak) megállapítása a Felek joga és kötelessége. Jelen szerződés hatályba lépésekor érvényes Díjakat a 9. sz. melléklet tartalmazza. A tárgyévre irányuló Díjakat a felek legkésőbb a tárgyévet megelőző év november 30-ig fogadják el, a 9. számú melléklet megfelelő módosításával. A Szolgáltató a Díjak emelésére vonatkozó kezdeményezését három tényezőt figyelembe véve terjeszti elő az Ellátásért Felelős felé:

- a szükséges és indokolt költségek várható változása,
- a következő év tervezett inflációs mértéke,
- a forgalmi adatok prognosztizált változása.

10.2 A Díjak emelésének mértékére vonatkozó szolgáltatói javaslatnak tartalmaznia kell a Díjak emelésének mértékéhez kapcsolódó önkormányzati Pénzügyi ellentételezés összegét. A javaslatot Szolgáltató minden év szeptember 30-ig köteles leadni, ideértve a Díjak változatlanul hagyására vonatkozó javaslatot is.

10.3 Felek az elfogadott Díjak, a teljesítmény mutatók, valamint a tervezett teljesítmény-kibocsájtáshoz kapcsolódó költségek, ráfordítások és eredmény figyelembevételével határozzák meg a tervezett Pénzügyi Ellentételezés összegét, melyet az Ellátásért Felelős az éves költségvetésbe beépít. A mérték meghatározásánál az Sztv. 30. § (5) bekezdésében foglaltakat is figyelembe kell venni.

10.4 A Pénzügyi ellentételezés számítási módjának részleteit a 10. sz. melléklet tartalmazza. A Díjak módosítására évente egy alkalommal van lehetőség, kivéve azt az esetet, ha a gazdasági környezetben olyan mértékű változás következik be, ami Díjak módosítását igényli. A Felek a Szolgáltató javaslata alapján, valamint az Ellátásért Felelős pénzügyi terheinek csökkentése

miatt (a Pénzügyi Ellentételezés összegének csökkentése érdekében) a Díjak évközi emelésében is megállapodhatnak.

11. Az Ellátásért Felelős feladatai, kötelezettségei

11.1. Állami normatív finanszírozási források

A Felek megállapodnak abban, hogy az állami normatív támogatás felhasználása a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően történik. A normatív finanszírozási források a Pénzügyi Ellentételezés részét képezik. Az Ellátásért Felelős köteles a központi költségvetésből kiutalt normatív támogatást azonnal átutalni a Szolgáltató bankszámlájára.

11.2. Pénzügyi Ellentételezés

11.2.1 Az Ellátásért Felelős a jelen közszolgáltatási szerződésben meghatározott közszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez Pénzügyi Ellentételezést nyújt a Szolgáltató számára.

11.2.2 A szolgáltatással kapcsolatban keletkező bevételek és a Pénzügyi Ellentételezés együttesen biztosítanak fedezetet a működés költségeire, valamint a saját tulajdonban álló tárgyi eszközök, ingatlanok felújítására és a pótló beruházások ráfordításaira, továbbá az ésszerű mértékű nyereség elérésére, **valamint a pénzügyi ellentételezés összegét nem növelő immateriális javak és tárgyi eszközök beszerzésére Amennyiben ezen felhalmozási kiadások pénzügyi ellentételezés többletet igényelnek, azokhoz Ellátásért Felelős előzetes jóváhagyása szükséges.**

11.2.3 Évközben a Pénzügyi ellentételezés összegének módosítására kizárólag a gazdálkodással összefüggő változások (törvényi feltétel változása, Díjak évközi emelése, értékesítési volumenváltozás, költségek és ráfordítások változásai) alapján van mód.

11.2.4 A Pénzügyi Ellentételezés tervezett mértékét a Díjak megállapítással egyidőben kell meghatározni, az állami szerepvállalás, továbbá az Ellátásért Felelős pénzügyi lehetőségeinek figyelembevételével. A tervezett Pénzügyi Ellentételezés nagyságát évente kell meghatározni és elfogadni **a Szolgáltató által benyújtott beruházási terv alapján.**

11.2.5 Ha a kalkulált költségek az év során 10 %-ot meghaladó mértékben eltérnek a tényleges költségektől, a Szolgáltató javaslata alapján az Ellátásért Felelős új Díjakat állapíthat meg, vagy a Pénzügyi Ellentételezést változtathatja. A változás lehet pozitív vagy negatív irányú is.

11.2.6 A fentiek miatt a tervezett Pénzügyi Ellentételezés mértékét a tényadatok alapján módosítani, véglegesíteni kell. A tervezett és tényleges Pénzügyi Ellentételezés számítását, illetve az ellentételezés során figyelembe vett tételeket a 10. sz. melléklet tartalmazza.

11.2.7 A Szolgáltató minden tárgyévet követő január 31-ig a tényszámokon alapuló előzetes adatai alapján a Pénzügyi Ellentételezés elszámolását kezdeményezi. Az elszámolás alapját a jelentés szerint évente előre rögzített teljesítményelvárások, a tervezett Pénzügyi Ellentételezésre vonatkozó megállapítás és a ténylegesen megvalósult értékek közötti eltérések képezik.

11.2.8 A Felek az üzleti terv jóváhagyásával egyidejűleg évente felülvizsgálják a helyi közforgalmú közlekedés fejlesztési igényeit és ennek pénzügyi kihatásait. A fejlesztésekhez történő önkormányzati hozzájárulás nagysága a költségvetési rendeletben kerül meghatározásra.

11.3. Új feladatok ellátása

11.3.1 Az Ellátásért Felelős az újként jelentkező helyi közösségi közlekedési feladat ellátásával kizárólagos joggal a Szolgáltatót bízza meg, jelen Szerződés hatálya alatt.

11.3.2 Jelen közszolgáltatási szerződés a Felek erre vonatkozó előzetes egyeztetése alapján lehetőséget nyújt igényvezérelt személyszállítási szolgáltatás igénybevételére Ellátásért felelős részéről és nyújtására Szolgáltató részéről jelen szerződés hatálya alatt, amely a közszolgáltatás részét képezi és amelynek pénzügyi ellentételezésére a jelen szerződés rendelkezései alkalmazandók.

11.4. Közterületek biztosítása

11.4.1 Az Ellátásért Felelős a szolgáltatás nyújtásához szükséges tulajdonában lévő ingatlanokat, (megállóhelyeket, végállomásokot, közutakat) térítésmentesen a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja és azok üzemszerű használatát lehetővé teszi. Harmadik fél tulajdonában lévő – a közforgalmú közlekedés lebonyolításához – szükséges területek tekintetében az Ellátásért Felelős intézkedik, közbenjár azok ingyenes, üzemszerű használata érdekében. Az Ellátásért Felelős a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott területek tulajdonjogi változása esetén a más tulajdonába került területek bérbevétele útján köteles a terület üzemszerű használatát a Szolgáltató részére térítésmentesen lehetővé tenni. Abban az esetben, ha ez nem valósítható meg és ennek következtében a Szolgáltatónak többletkiadása keletkezik, az adott összeggel a Pénzügyi Ellentételezés összege növelendő.

11.4.2 A közút és egyéb közterület átépítéskor, felújításakor az Ellátásért Felelős köteles gondoskodni a közforgalmú személyszállítási szolgáltatás feltételeinek biztosításáról. Az autóbussz megállóhelyek, járdaszigetek karbantartása, tisztántartása, hó- és síkosságmentesítése az út tulajdonosának, illetve kezelőjének kötelezettsége.

11.5. A Szolgáltató teljesítésének ellenőrzése, értékelése

11.5.1 Az Ellátásért Felelős jogosult saját maga vagy független megbízott szervezet által a Szolgáltató teljesítésével kapcsolatosan ellenőrzéseket végeztetni. Az Ellátásért Felelősnek joga van ellenőrizni a nyújtott teljesítmények és minőségi követelmények betartását, a szolgáltatás nyújtásának indokoltnál nagyobb mérvű zavarása nélkül.

11.5.2 Az Ellátásért Felelős a személyszállítási közszolgáltatások mennyiségi és minőségi követelmények betartásának folyamatos nyomon követése érdekében szolgáltatási szintmérési rendszert működtet az alábbiak szerint:

- A Szolgáltató negyedévente, az adott negyedévet követő hónap 20-ig – **a negyedik negyedéves jelentés esetén március 31. napjáig** – adatszolgáltatási kötelezettséggel tartozik az Ellátásért Felelős felé, a következő adatok tekintetében:
 - szolgáltatás mennyiségére vonatkozó adatok:

- menetrendszerinti járatszám,
- teljesített járatszám,
- járat km,
- rezi km,
- férőhely km.
- szolgáltatás minőségére vonatkozó adatok:
 - utaspanaszok száma,
 - késett-, kimaradt járatok száma.

11.5.3 Az Ellátásért Felelős a közszolgáltatások ellentételezésére fordított közforrások felhasználásának ellenőrzése érdekében pénzügyi és gazdálkodási jellegű ellenőrzési rendszert működtet az alábbiak szerint:

- A Szolgáltató negyedévente, az adott negyedévet követő hónap 20-ig – ***a negyedik negyedéves jelentés esetén március 31. napjáig*** – adatszolgáltatási kötelezettséggel tartozik az Ellátásért Felelős felé a következő adatok tekintetében:
 - üzleti tevékenység bevételeire vonatkozó adatok,
 - üzleti tevékenység ráfordításaira vonatkozó adatok,
 - az eredmény alakulására vonatkozó adatok.

11.5.4 A negyedéves adatszolgáltatásokban szereplő adatok helyességét - különös tekintettel az elszámolni kívánt költségek és ráfordítások indokoltságára - Ellátásért Felelős jogosult ellenőrizni egyéb dokumentumok bekérésével is.

11.5.5 A Szolgáltató az előző évre vonatkozó éves szakmai és pénzügyi beszámolót köteles benyújtani az Ellátásért Felelős felé a tárgyévet követő év április 30-ig. Az éves elszámolásnak tartalmaznia kell a szolgáltatás mennyiségére és minőségére vonatkozó adatokon felül a 10. sz. melléklet alapján kiszámolt tényleges Pénzügyi ellentételezés összegét alátámasztó főkönyvi kivonatot, valamint eredmény-kimutatást. Az Ellátásért Felelős az Éves elszámolást kiértékeli és elvégzi az abban foglaltak felülvizsgálatát, továbbá dönt annak elfogadásáról.

11.6. A Szolgáltató szerződésszegése esetére kötbér kikötése

11.6.1 Amennyiben az éves beszámoló alapján mennyiségi alulteljesítés állapítható meg, a Szolgáltatót kötbérfizetési kötelezettség terheli. A kötbér mértéke a vizsgált időszak tervezetthez képest megvalósult alulteljesítése alapján kerül megállapításra. Az alulteljesítés százalékos mértékével az adott évre vonatkozó Pénzügyi Ellentételezés arányosan csökken, az így megállapított összeget kötbér címen a Szolgáltató az Ellátásért Felelősnek köteles visszafizetni.

11.6.2 A Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén, amennyiben a közszolgáltatási szerződés azonnali hatályú felmondásának van helye, a kötbér mértéke a szerződésszegés évében megállapított Pénzügyi Ellentételezés 5%-a.

11.7. Kifizetések teljesítése, késedelem

11.7.1 A 10. sz. mellékletben foglaltak alapján meghatározott, tervezett Pénzügyi Ellentételezés 1/12-ed része havonta kerül átutalásra, az évközi módosító megállapodások hatásának figyelembevétele mellett.

11.7.2 A Szolgáltatót megillető éves tervezett pénzügyi kompenzáció 1/12-ed részének átutalását havonta a tárgyhó 5.-ig rendezi az Ellátásért Felelős.

11.7.3 Az Ellátásért felelős tárgyévi költségvetési rendeletének hatályba lépéséig a Szolgáltatót az Ellátásért felelős előző évi költségvetési rendeletében a közfeladat ellátására biztosított forrás időarányosan – havonta, az éves működésre biztosított forrás 1/12-ed része – illeti meg, a jelen szerződésben meghatározott feladatai folyamatos ellátása, és az áthúzódó feladatok végzésének folyamatossága érdekében.

11.7.4 A Szolgáltató éves elszámolása keretében a Felek közösen megállapítják a tényleges Éves Pénzügyi ellentételezés összegét. Az év közben ténylegesen kifizetett kompenzációs összeg és az éves Pénzügyi Ellentételezés különbözetét legkésőbb az elfogadást követő 30 napon belül kell pénzügyileg rendezni. Amennyiben az éves Pénzügyi Ellentételezés különbözete legkésőbb az elfogadást követő 30 napon belül nem kerül kifizetésre teljes összegben, a Szolgáltató jogosult a személyszállítási teljesítmény csökkentésére olyan tervet kidolgozni, amely a tárgyévet követő Pénzügyi Ellentételezés változatlanlansága mellett fedezetet teremt az elmaradt kifizetésre.

A teljesítmény csökkentésére vonatkozó tervről, a Szolgáltató kérelme alapján az Ellátásért Felelős dönt.

11.7.5 Amennyiben az éves beszámoló felülvizsgálata alapján megállapításra kerül, hogy a kifizetett éves ellentételezés mértéke meghaladja a megállapított tényleges ellentételezés összegét,

a) ha a tényleges és kifizetett ellentételezés különbözete nem haladja meg a tényleges ellentételezés összegének 10%-át, a Felek a különbözetet az éves elszámolással lezárt időszakot követő évi közszolgáltatási ellentételezési összegébe beszámítják,

b) ha a tényleges és kifizetett ellentételezés különbözete meghaladja a tényleges ellentételezés összegének 10%-át, a Szolgáltatónak vissza kell térítenie az Ellátásért Felelős részére a beszámoló elfogadását követő 30 napon belül.

12. Pályázati források

A közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó működési vagy fejlesztési célú pályázat bevételei és költségei – különösen személyszállítási közszolgáltatásért járó ellentételezésként nyújtott pályázati támogatás esetén – a közszolgáltatás keretében számolhatóak el, a megvalósult beruházások, beszerzett eszközök a közszolgáltatáshoz kapcsolódóan kerülnek kimutatásra.

Azon pályázatok esetében, amelyekhez önerő biztosítása miatt, illetve a megvalósuló új eszközök, létesítmények üzemeltetéséhez többlet Pénzügyi Ellentételezés szükséges, a támogatási szerződés az Ellátásért Felelős előzetes jóváhagyása esetén köthető meg.

Szolgáltató az Ellátásért Felelős előzetes jóváhagyása érdekében valamennyi vonatkozó költségtervet, és pénzügyi kimutatást az Ellátásért Felelős részére teljes körűen köteles megküldeni.

13. A szerződés módosítása, vis maior

13.1. Szerződés módosítása

13.1.1 A jelen közszolgáltatási szerződést az Ellátásért Felelős a Szolgáltatóval közös megegyezéssel módosíthatja, amennyiben a szerződésmódosítás feltételeiben megállapodnak.

13.1.2 Bármelyik Fél jogosult írásban a jelen Szerződés módosítását kezdeményezni, a másik Fél köteles rendelkezésre állni. A szerződés módosítása a Felek egyetértésével, írásban lehetséges. Amennyiben megváltoznak a Szolgáltató által teljesített közforgalmú személyszállítás finanszírozására vonatkozó nemzeti vagy európai jogszabályok, akkor a Felek ellenőrzik a jelen szerződésnek a vonatkozó jogszabályokkal történő megfelelését, és szükség esetén módosítják a szerződést oly módon, hogy a módosítás a szerződő Felek által megfogalmazott eredeti szándékhoz a legközelebb álljon.

13.1.3 Szerződésmódosításnak minősül a jóváhagyott menetrendben történő minden változás, amely a menetrendi kilométer és a menetrendi járatok számát érinti, kivéve azokat a kisebb korrekciókat, melyek nem érik el az éves menetrendi kilométer +/- 1%-át, és nem befolyásolják számottevően a menetrendi teljesítést (megállóhely áthelyezés, útvonalmódosítás, stb.).

13.1.4 A Felek jogosultak a közszolgáltatási követelményekben rögzített mennyiségi és/vagy minőségi elvárások változását kezdeményezni olyan javaslattal, amely kezeli az ezen változásokból adódó Pénzügyi Ellentételezés változásokat. A Felek ezen változásokkal kapcsolatos egyeztetéseket a tárgyévet megelőző év szeptember 15.-ig bezárólag befejezik. Ezen eljárás keretében megállapított és módosított Közszolgáltatási követelmények képezik a következő évi Pénzügyi Ellentételezés alapját.

13.1.5 A Felek kötelesek a módosítással kapcsolatos tárgyalásokon döntésre feljogosított személyekkel képviseltetni magukat, abban az esetben, ha ez a képviselő-testület hatáskörébe tartozik, a legközelebbi képviselő-testületi ülésen kell a módosítási javaslatot megtárgyalni. Felek megállapodnak, hogy a jelen pontban megjelölt eljárás keretében történő szerződésmódosítás esetén a Felek által elfogadott módosítások jelen szerződés szövegét, annak valamennyi mellékletét és az összes, korábban már a Felek által jóváhagyott követelményeket is módosítják.

13.2. Vis maior

Amennyiben valamelyik Felet vis maior esemény gátolja a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésében, akkor:

- a fél jelen szerződés szerinti – vis maior esemény által érintett – kötelezettségei a vis maior esemény megszűnéséig felfüggesztésre kerülnek,
- a fél köteles a vis maior esemény beálltát követően, amint lehetséges értesíteni a másik felet a vis maior esemény jellegéről, a vis maior esemény beálltának időpontjáról a félnek a jelen szerződés szerinti kötelezettségei várhatóan gyakorolt hatásáról,
- a fél köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a vis maior esemény jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésére gyakorolt hatásait enyhítse,

- a fél köteles a vis maior esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni a másik felet és folytatni a jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítését.

14. A közszolgáltatási szerződés felmondása

14.1. A felmondás rendkívüli jellege

A Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy jelen szerződés – annak határozott időtartamára tekintettel- bármelyik fél által, kizárólag rendkívüli felmondással, az alábbiakban meghatározott esetekben szüntethető meg.

14.2. A felmondás esetei

14.2.1 Az Ellátásért Felelős azonnali hatállyal felmondhatja a jelen szerződést, ha a Szolgáltató ellen végelszámolási eljárás indul vagy bíróság elrendelte felszámolását.

14.2.2 Szolgáltató köteles az Ellátásért Felelőst haladéktalanul tájékoztatni arról, hogy saját végelszámolását kezdeményezi, vagy bíróság elrendelte felszámolását. Ilyen esetben a felek együttműködésre kötelezettek, együttesen megvizsgálják, hogy mi okozta a kialakult helyzetet, és amennyiben lehetőség van rá, megoldást találnak a további együttműködésre.

14.2.3 Szolgáltató azonnali hatállyal felmondhatja jelen Szerződést, ha a tömegközlekedés feltételeinek biztosítása jogszabály, vagy más változás következtében az Ellátásért Felelőstől más közigazgatási szerv vagy szervezet feladatkörébe kerül.

14.2.4 Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- Az Ellátásért Felelős részéről:
 - jogszabály vagy közszolgáltatási szerződés alapján a Szolgáltatót megillető anyagi juttatások, források, továbbá bármely, az autóbusz-közlekedés fenntartását, működését, fejlesztését szolgáló központi céltámogatás 30 napot meghaladó indokolatlan visszatartása;
 - a közszolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésének elmulasztása, ha azok lehetetlenné teszik vagy súlyosan akadályozzák a Szolgáltató által vállalt szolgáltatás teljesítését;
- A Szolgáltató részéről:
 - menetrend szerinti autóbuszjáratok közlekedtetésére vonatkozó jogszabályok súlyos és ismételt megszegése, ha a Közlekedési Hatóság az autóbuszos menetrendszerinti személyszállító engedélyt határozatával visszavonja;
 - ha az állami vagy önkormányzati költségvetést terhelő forrásokat, támogatásokat, juttatásokat nem a céljának, rendeltetésének vagy az erre előírt feltételeknek megfelelően, és a jogszabályokban foglalt előírások szándékos megsértésével használja fel.

14.3. A felmondás gyakorlása

14.3.1 A Súlyos szerződésszegés alapján felmondást kezdeményező félnek felszólítást kell küldenie a szerződésszegő félnek attól az időponttól számított 14 napon belül, amikor a kezdeményező fél a súlyos szerződésszegésről tudomást szerzett. A kezdeményező félnek a

felszólításban 30 napot kell biztosítani a szerződésszegő fél számára arra, hogy mulasztását megfelelő indokkal alátámassza, a kezdeményező fél az orvoslásra biztosított határidőt meghosszabbíthatja a szerződésszegő fél kifejezett kérésére.

14.3.2 A kezdeményező félnek a felszólításban tájékoztatni kell a szerződésszegő felet arról, hogy a kezdeményező fél a mulasztást olyan súlyos szerződésszegésnek minősíti, amely a felmondás alapjául szolgálhat.

14.3.3 A kezdeményező fél a rendkívüli felmondás okának felmerülésétől számított 6 hónapon belül a szerződést csak akkor mondhatja fel, ha a súlyos szerződésszegés tényének kezdeményező fél általi a tudomásszerzéstől számított 14 napon belül a felszólítást a szerződésszegő félnek megküldte, aki az ésszerűen megállapított határidőn belül a mulasztást nem orvosolta.

14.3.4 A Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésnek bármely fél által súlyos szerződésszegés esetén történő rendkívüli felmondása esetén a Szolgáltatások természetére tekintettel 6 hónapos átmeneti időszak beiktatása szükséges annak érdekében, hogy a közforgalmú személyszállítás biztosítása ne kerüljön veszélybe. Az átmeneti időszak alatt a Szolgáltató köteles a szolgáltatások nyújtására, és jogosult a jelen szerződésben meghatározott Pénzügyi Ellentételezésre.

15. Bizalmas információk

15.1. Titoktartási kötelezettség

A Felek kötelesek bizalmasan kezelni a jelen Szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat. A Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a bizalmas információkat az esetleges alvállalkozók is a jelen szerződés rendelkezései szerint szigorúan bizalmasan kezeljék. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés tárgyát érintő bizalmas információkat, harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel, hogy erről a másik féllel egyeztettek, és a feltárást a másik fél alapos indokkal nem ellenezte.

15.2. Adatvédelem

A szolgáltatások nyújtása során keletkező adatok felett a Szolgáltató rendelkezik. A Felek a szakmailag elvárható legnagyobb gondossággal kötelesek eljárni annak érdekében, hogy garantálják a számítógépes rendszereikben tárolt és/vagy feldolgozott valamennyi adat biztonságát, különös tekintettel a Szolgáltatások mennyiségére és minőségére vonatkozó adatokra.

Felek a - jelen közszolgáltatási szerződésben rögzített, illetve a Felek által egymás rendelkezésére bocsátott - személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló- 2016/679. számú rendeletének (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján a Felek között létrejövő szerződés teljesítése céljából kezelik.

16. Együttműködés, kapcsolattartás

16.1. Általános együttműködési alapelvek

Felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettegeik teljesítése során kötelesek a tőlük elvárható módon jóhiszeműen együttműködni.

16.2. Operatív kapcsolattartók szintje

Az operatív kapcsolattartók egyeztetnek minden olyan esetben, amikor a szerződés rendelkezéseinek betartása érdekében az szükséges. Vitás esetekben a kérdést a vezető kapcsolattartók szintjére utalják.

Az operatív kapcsolattartó az Ellátásért Felelős részéről:

- jegyző
- Pénzügyi osztályvezető
- Műszaki osztályvezető, aki teljesítés igazolására is jogosult.

Az operatív kapcsolattartó a Szolgáltató részéről:

- Ügyvezető
- Szakmai vezető
- Gazdasági vezető

17. Viták rendezése

17.1. Vezetői egyeztetés

Amennyiben a jelen szerződésből eredő, vagy azzal összefüggő bármilyen vitát a Felek képviselői (operatív kapcsolattartók) nem tudnak rendezni, a vitát bármely fél írásban a Szolgáltató vezetőjéhez, illetve az Ellátásért Felelős vezetőjéhez, vagy amennyiben azok akadályoztatva vannak, akkor kinevezett vagy megbízott helyetteseikhez utalhatja vezetői egyeztetésre. A Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy ezek a képviselők a lehető leghamarabb tárgyaljanak a vitás kérdésről.

17.2. Bírósági eljárás

Amennyiben a jelen szerződésből eredő, vagy azzal összefüggő bármilyen vitát a Felek nem tudnak rendezni a jelen szerződés alapján igénybe vehető egyéb vitarendezési lehetőségek segítségével, legfeljebb a vita felmerülését követő 6 hónapon belül, akkor a vita rendezésére bármely fél hatáskörtől függően a Paksi Járásbírósághoz vagy a Szekszárdi Törvényszékhez, mint kizárólagosan illetékes bírósághoz fordulhat, amely Bíróság döntésének a Felek alávetik magukat.

18. Egyéb rendelkezések

18.1. A szerződés példányai

Jelen Szerződés kizárólag magyar nyelven készült és 4 példányban került aláírásra. Valamennyi példány az aláírás után eredetinek tekintendő, amelyek együttesen egy és ugyanazon okmányt jelenítik meg.

18.2. Teljes szerződés

Jelen szerződés, amely magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet is, megtestesíti a Felek között a szerződés tárgya tekintetében létrejött teljes megállapodást.

18.3. Részleges érvénytelenség

Amennyiben jelen szerződés egyes rendelkezései a nemzeti vagy európai jogszabályokkal való ütközés miatt érvénytelenné válnak, ez nincs kihatással a többi rendelkezés érvényességére. Ebben az esetben a Felek megállapodnak a hatályát veszített rendelkezés haladéktalan módosításáról egy olyan rendelkezéssel, amely a jelen szerződésben a Felek által megfogalmazott szándékhoz és célokhoz legközelebb áll.

18.4. Joglemondás

Jelen szerződés vagy jogszabály által biztosított valamely jog vagy jogorvoslat gyakorlásának elmulasztása nem jelenti az adott jogról vagy jogorvoslatról való lemondást, vagy más jogokról vagy jogorvoslatokról való lemondást.

A jelen szerződés vagy jogszabály által biztosított valamely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem gátolja meg az adott jog vagy jogorvoslat további gyakorlását vagy egy másik jog vagy jogorvoslat gyakorlását.

18.5. Értesítések

Jelen szerződés értelmében történő bármilyen értesítésnek, kapcsolattartásnak írásban, magyar nyelven kell megtörténnie.

18.6. Átláthatóság

Szolgáltató képviselője nyilatkozza, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti átlátható szervezetnek minősül. A Szolgáltató képviselője a szervezet átlátható szervezet státuszában történt változása esetén arról haladéktalanul köteles az Ellátásért felelőst tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést Ellátásért felelős azonnali hatállyal felmondja, továbbá akkor is, ha tudomására jut, hogy Szolgáltató a továbbiakban nem felel meg az átlátható szervezetre vonatkozó kötelezettségeknek.

19. Mellékletek

1. A közszolgáltatási szerződés megkötése során alkalmazott legfontosabb jogszabályok
2. Értelmező rendelkezések
3. Paks helyi autóbuszjáratának vonalhálózata

4. Paks helyi autóbuszviszonylatok jegyzéke
5. Paks helyi autóbusz menetrendje, és menetrendi paraméterei
6. Utazási feltételek a helyi autóbuszjáratokon
7. Közszolgáltatási követelmények
8. A Közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek
9. Menetrendszerinti autóbusz-közlekedés érvényes viteldíjak
10. Pénzügyi ellentételezés számítása

A Felek – képviselőik útján – a fenti **19 (tizenkilenc)** oldalon 19 (tizenkilenc) pontból álló közszolgáltatási szerződést, mint akaratukkal teljes mértékben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Paks, 2024. április ...18



Paks Város Önkormányzata
Szabó Péter
polgármester

Paksi Közlekedési Kft.
7030 Paks, Dózsa György út 55-61
Cégjegyzék sz.: 17-09-012268
Adószám: 27323500-2-17
Bsz.: 11600006-00000000-85668069


Paksi Közlekedési Kft.

Tavi Tamás
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés


Paks Város Önkormányzata
Rujder Zoltánné
mb. pénzügyi osztályvezető

Jogi ellenőrzés


Paks Város Önkormányzata
dr. Gordos Éva
Vagyongazdálkodási referens

A közszolgáltatási szerződés megkötése során alkalmazott legfontosabb jogszabályok

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szerződésekre vonatkozó általános, valamint a vállalkozási szerződésekre, továbbá az általános szerződési feltételekre vonatkozó előírásai;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról szóló 2007. október 23-i 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet;
- az autóbusszal végzett személyszállítás nemzetközi piacához való hozzáférés közös szabályairól szóló 2009. október 21-ei 1073/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet,
- az autóbusszal közlekedő utasok jogairól szóló, 2011. február 16-ai 181/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet;
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény;
- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény;
- az információs önkezelési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- **a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról** szóló 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet;
- az autóbuszos személyszállítási szolgáltatásnak a 181/2011/EU rendeletben nem szabályozott részletes feltételeire, az abban foglaltak alóli mentességekre, az autóbuszos személyszállítási szolgáltatási feltételekre, valamint a közúti személyszállítási üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról szóló 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet;
- 85/2007. (IV.25.) Kormányrendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről;

Értelmező rendelkezések

Jelen Szerződés értelmezése során az alábbiakban felsorolt nagy kezdőbetűs szavak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

„**Alvállalkozó**” a Szolgáltató által a Szolgáltatások nyújtásához igénybe vett teljesítési segéd.

„**Belső Szolgáltató**” olyan szervezeti egység, amely az Ellátásért Felelős Önkormányzat belső szervezeti egysége, vagy olyan gazdasági társaság, amelyben az Ellátásért Felelős többségi, illetve meghatározó befolyással rendelkezik.

„**Bizalmas Információ**” minden, az egyik Fél által a másik Fél tudomására hozott, illetve a másik Fél által egyébként megszerzett információ, amelyet akár jelen Szerződés megkötése előtt, akár azt követően szereztek meg, és amely jelen Szerződésre, annak megkötésére, létrejöttére vagy tartalmára, a Szolgáltatások nyújtására, az Ellátásért felelős által történő igénybevételére vagy hasznosítására vonatkozik, illetve amelyet bármely Fél írásban Bizalmas Információnak minősít – attól az időponttól kezdve, hogy erről a másik Fél értesítette vagy amely jogszabály alapján üzleti titoknak minősül.

„**Eszközök**” a Szolgáltatás nyújtásához szükséges járművek és az infrastruktúra eszközei (energiaellátó és átalakító rendszerek, épületek, építmények, informatikai és hírközlő rendszerek, irodagépek, irodaberendezések, forgalomtechnikai rendszerek, belszolgáltatásos járművek, gépek-gépészeti berendezések, szociális létesítmények, immateriális javak, polgári védelmi berendezések) együttesen.

„**Éves Pénzügyi Ellentételezés**” az éves elszámolás során megállapított eltérés.

„**Katasztrófa**” minden olyan Vis Maior jellegű esemény, illetve a Szolgáltatások nyújtásától eltérő tevékenység végzéséből eredő rendkívüli helyzet, amelynek következtében a Szolgáltatások nyújtása az azokhoz használt bármely eszköz vagy eszközcsoport műszaki állapotában bekövetkezett változás miatt részben vagy egészben nagymértékben megnehezül vagy ellehetetlenül.

„**Kiindulási Feltétel**” a Számítási Eljárás során használt azon adatok halmaza, amelyek értéke 2020. évi szinten került rögzítésre.

„**Kizárólagos Jog**”, amely alapján a Szolgáltató a Szolgáltatások tekintetében egyedüli Szolgáltatóként nyújt Közforgalmú Személyszállítási Szolgáltatást.

„**Közforgalmú Személyszállítás**” az utazóközönség számára autóbusszal folyamatosan biztosított, menetrend szerinti személyszállítás.

„**Közszolgáltatási Ellentételezés**” a Szolgáltatónál e Szerződés keretében a Közszolgáltatási Követelmény szerint nyújtott Szolgáltatással kapcsolatos ellentételezés, amely csak egy méltányos nyereséggel haladhatja meg a Szolgáltatással kapcsolatos ráfordítások és realizálható bevételek különbségét

„**Közszolgáltatási Szerződés**” az Ellátásért Felelős és a Szolgáltató között a Közforgalmú Személyszállítás, Közszolgáltatási Követelmények szerinti teljesítésére kötött, kötelező érvényű megállapodás.

„**Közvetlen Odaítélés**” egy szerződés Szolgáltatónak történő odaítélése olyan eljárást követően, amelyben más Szolgáltató nem vehet vagy vehetett részt.

„**Minőségi Követelmények**” az Ellátásért Felelős által meghatározott és a 4. sz. melléklet 6.sz. függelékében szereplő, a Szolgáltatás színvonalát meghatározó minőségi elvárások.

„**Monitoring Rendszer**” az Ellátásért Felelős által működtetett, a Szolgáltatás mennyiségi és minőségi színvonalát mérő és ellenőrző rendszer.

„**Szakértő**” a vitarendezési eljárás során a Felek által közösen felkért természetes vagy jogi személy(ek).

„**Szolgáltatások**” a Szolgáltató által nyújtott személyszállítási feladatok, illetve azokhoz kapcsolódó munkák.

„**Szolgáltatási Jelentés**” a 4. sz. mellékletben meghatározott, a Szolgáltatás mennyiségi és minőségi teljesítéséről, valamint a Kompenzáció változásáról számot adó az Ellátásért Felelős részére negyedévente, illetve évente megküldendő beszámoló.

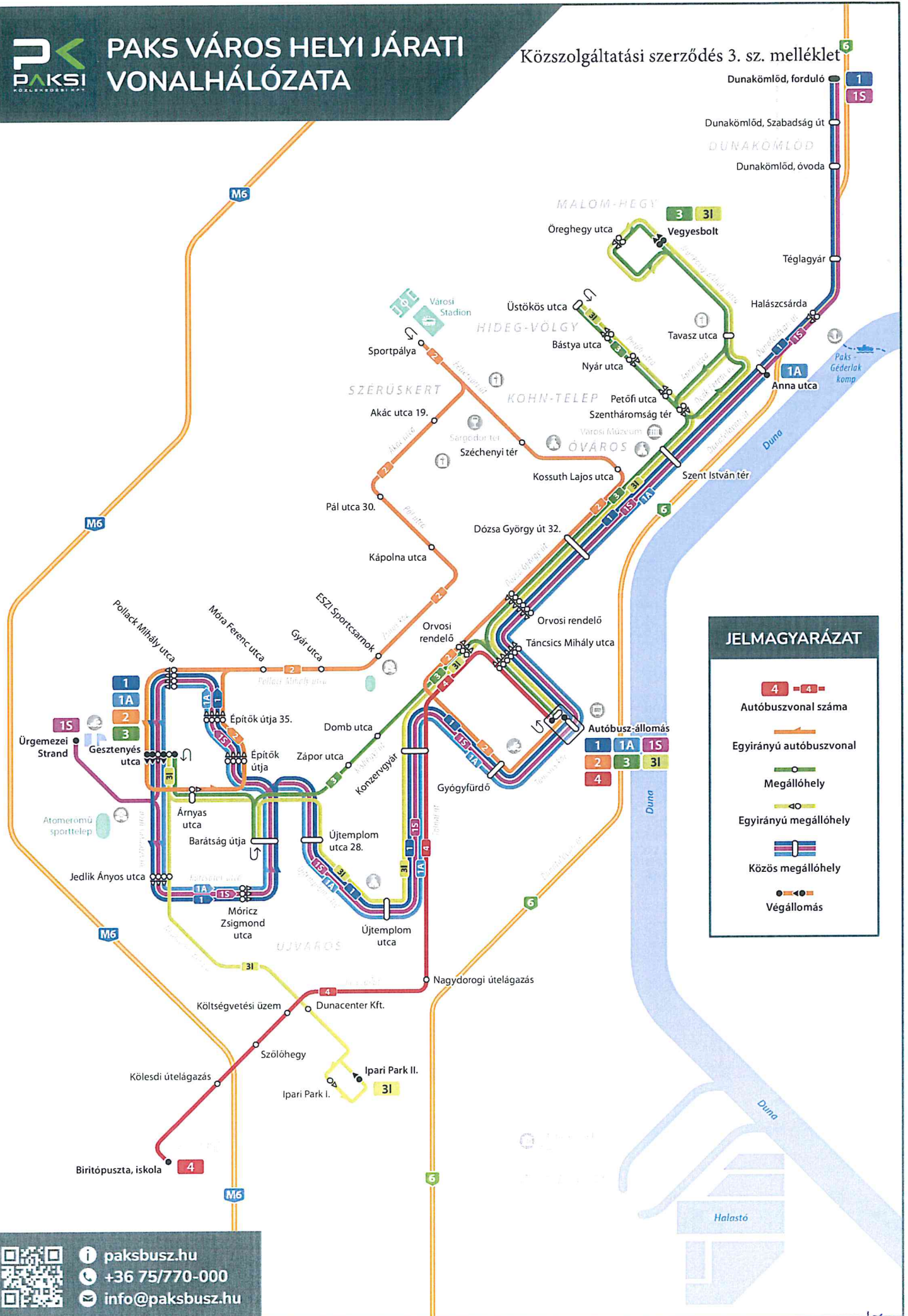
„**Utazási Feltételek**” a Szolgáltatás utazóközönség általi igénybevételét szabályozó feltétel rendszer.

„**Vis Maior esemény**” bármely olyan eseményt jelent, amely felett az érintett Félnek és a közreműködőknek nincs hatalmuk, amely az érintett Fél számára pillanatnyilag nem ismert és előre sem látható, ideértve különösen a sztrájkokat, és munkaügyi vitákat, elháríthatatlan akadályokat, háborút, felkelést, polgári engedetlenséget, blokádot, terrorcselekményt, harmadik személy energetikai szolgáltató szolgáltatásának kimaradását, balesetet, tűzvészt, áradást, közlekedés meteorológiai eseményt, elháríthatatlan nehézségeket a munkaerő és az anyagok szállításának biztosításában.



PAKS VÁROS HELYI JÁRATI VONALHÁLÓZATA

Közszolgáltatási szerződés 3. sz. melléklet



JELMAGYARÁZAT

- Autóbuszvonal száma
- Egyirányú autóbuszvonallal
- Megállóhely
- Egyirányú megállóhely
- Közös megállóhely
- Végállomás

paksbusz.hu
 +36 75/770-000
info@paksbusz.hu

Handwritten signature

Paks helyijáratí viszonylatainak jegyzéke

Vonalak jelölése	induló végállomás	érkező végállomás
1-es vonal	Gesztenyés utca	Dunakömlőd forduló
1A vonal	Gesztenyés utca	Anna utca
1S vonal	Ürgemezei Strand	Dunakömlőd forduló
2-es vonal	Autóbusz-állomás	<i>Gesztenyés utca</i>
3-as vonal	<i>Vegyesbolt</i>	<i>Gesztenyés utca</i>
3/ vonal	<i>Vegyesbolt</i>	Ipari park II.
4-es vonal	<i>Autóbusz-állomás</i>	<i>Biritópuszta, iskola</i>

1 vonal megállólistája és indulási idői

menetidő (perc)	megállóhely	menetidő (perc)
0	Gesztenyés utca	21
-	Pollack Mihály utca	20
-	Építők útja 35.	19
-	Építők útja	18
1	Jedlik Ányos utca	-
2	Móricz Zsigmond utca	-
3	Barátság útja	17
5	Újtemplom utca 28.	16
6	Újtemplom utca	15
8	Konzvergyár	14
9	Gyógyfürdő	13
10	Autóbusz-állomás	12
11	Táncsics Mihály utca	-
-	Orvosi rendelő	11
12	Dózsa György út 32.	10
13	Szent István tér	9
14	Anna utca	8
-	Halászcsárda	7
16	Téglagyár	6
19	Dunakömlőd, óvoda	3
21	Dunakömlőd, Szabadság út	1
22	Dunakömlőd, forduló	0

Gesztenyés utcából induló járatok

5:15	5:45	6:15	6:45	7:15	7:45
8:15	8:45	#9:15	9:45	#10:15	10:45
#11:15	11:45	#12:15	12:45	#13:15	13:45
#14:15	14:45	#15:15	15:45	#16:15	16:45
#17:15	17:45	#18:15	18:45	#19:15	19:45
#20:15	20:45	21:15	21:45	22:15	22:45

Dunakömlődről induló járatok

5:15	5:45	6:15	6:45	7:15	7:45
8:15	#8:45	9:15	#9:45	10:15	#10:45
11:15	#11:45	12:15	#12:45	13:15	#13:45
14:15	#14:45	15:15	#15:45	16:15	#16:45

Közszolgáltatási szerződés 5. sz. melléklet

17:15	#17:45	18:15	#18:45	19:15	#19:45
20:15	20:45	21:15	21:45	22:15	22:45

→

1A vonal megállólistája és indulási idői

menetidő (perc)	megállóhely	menetidő (perc)
0	Gesztenyés utca	15
-	Pollack Mihály utca	14
-	Építők útja 35.	13
-	Építők útja	12
1	Jedlik Ányos utca	-
2	Móricz Zsigmond utca	-
3	Barátság útja	10
5	Újtemplom utca 28.	9
6	Újtemplom utca	8
8	Konzvergyár	7
9	Gyógyfürdő	6
10	Autóbusz-állomás	5
11	Táncsics Mihály utca	-
-	Orvosi rendelő	4
12	Dózsa György út 32.	3
13	Szent István tér	2
14	Anna utca	0

Gesztenyés utcából induló járatok

i6:00	i6:30	i7:00	i7:30	i8:00	i8:30
i12:00	i12:30	i13:00	i13:30	i14:00	i14:30
i15:00	i15:30	i16:00	i16:30	i17:00	i17:30
i18:00					

Anna utcától induló járatok

i6:15	i6:45	i7:15	i7:45	i8:15	i8:45
i12:15	i12:45	i13:15	i13:45	i14:15	i14:45
i15:15	i15:45	i16:15	i16:45	i17:15	i17:45
i18:15					

1S vonal megállólistája és indulási idői

menetidő (perc)	megállóhely	menetidő (perc)
0	Paksi Ürgemezei Strand	24
-	Gesztenyés utca	21
-	Pollack Mihály utca	20
-	Építők útja 35.	19
-	Építők útja	18
2	Jedlik Ányos utca	-
3	Móricz Zsigmond utca	-
4	Barátság útja	17
6	Újtemplom utca 28.	16
7	Újtemplom utca	15
9	Konzvergyár	14
10	Gyógyfürdő	13
11	Autóbusz-állomás	12
12	Táncsics Mihály utca	-
-	Orvosi rendelő	11
13	Dózsa György út 32.	10
14	Szent István tér	9
15	Anna utca	8
-	Halászcserda	7
17	Téglagyár	6
20	Dunakömlőd, óvoda	3
22	Dunakömlőd, Szabadság út	1
23	Dunakömlőd, forduló	0

Paksi Ürgemezei Strandtól induló járatok

Δ9:15	Δ10:15	Δ11:15	Δ12:15	Δ13:15	Δ14:15
Δ15:15	Δ16:15	Δ17:15	Δ18:15	Δ19:15	Δ20:15

Dunakömlődről induló járatok

Δ8:45	Δ9:45	Δ10:45	Δ11:45	Δ12:45	Δ13:45
Δ14:45	Δ15:45	Δ16:45	Δ17:45	Δ18:45	Δ19:45

2 vonal megállólistája és indulási idői

menetidő (perc)	megállóhely	menetidő (perc)
0	Autóbusz-állomás	20
1	Gyógyfürdő	19
2	Orvosi rendelő	17
3	Dózsa György út 32.	16
4	Kossuth Lajos utca	15
5	Széchenyi tér	13
7	Sportpálya	12
8	Akác utca 19.	10
9	Pál utca 30.	9
10	Kápolna utca sarok	8
11	ESZI Sportcsarnok	6
12	Gyár utca	5
13	Móra Ferenc utca	4
-	Építők útja 35.	3
-	Építők útja	2
-	Árnyas utca	1
14	Pollack Mihály utca	-
15	Gesztenyés utca	0

Autóbusz-állomásról induló járatok

x5:30	6:30	7:30	8:30	9:30	10:30
11:30	13:30	14:30	15:30	16:30	17:30
18:30	19:30	20:30			

Gesztenyés utcából induló járatok

x5:05	6:05	7:05	8:05	9:05	10:05
11:05	x12:05	13:05	14:05	15:05	16:05
17:05	18:05	19:05	20:05		

3 vonal megállólistája és indulási idői

menetidő (perc)	megállóhely	menetidő (perc)
0	Vegyesbolt	21
1	Öreghegy utca	-
3	Tavaszi utca	20
4	Szentháromság tér	19
-	Nyár utca	18
-	Üstökös utca	16
-	Bástya utca	15
-	Petőfi utca	14
6	Szent István tér	13
7	Dózsa György út 32.	11
8	Orvosi rendelő	-
-	Táncsics Mihály utca	9
10	Autóbusz-állomás	7
11	Táncsics Mihály utca	-
-	Orvosi rendelő	6
13	Domb utca	4
14	Zápor utca	3
15	Barátság útja	2
17	Árnyas utca	1
19	Gesztenyés utca	0

Vegyesbolttól induló járatok

x6:15	7:15	8:15	9:15	10:15	11:15
x12:15	14:15	x14:50	z15:15	z16:15	17:15
18:15	19:15	20:15			

Gesztenyés utcából induló járatok

x5:10*	x5:50	6:50	7:50	8:50	9:50
10:50	x11:50	x12:50	13:50	z14:50	z15:50
x16:00	z16:50	17:50	18:50	19:50	x20:50

*A csillaggal jelölt járat a Gesztenyés, Árnyas, Barátság, Zápor, Domb utcai megállóhelyeket, az Autóbusz-állomást, továbbá a Táncsics Mihály, Petőfi, Bástya, Üstökös, Nyár utcai és a Szentháromság téri megállóhelyeket kihagyva az Orvosi rendelő megállóhelyről indulva közlekedik a Vegyesbolt felé, és a közbelső Dózsa György út 32, Szent István tér és Tavasz utca megállóhelyeken csak akkor áll meg, ha ott várakozó utas felszállási szándékát jól láthatóan jelzi.

3I vonal megállólistája és indulási idői

menetidő (perc)	megállóhely	menetidő (perc)
0	Vegyesbolt	27
1	Öreghegy utca	-
3	Tavaszi utca	26
-	Szentháromság tér	25
4	Petőfi utca	-
-	Nyár utca	23
5	Bástya utca	-
6	Üstökös utca	22
-	Bástya utca	21
7	Nyár utca	-
-	Petőfi utca	20
8	Szentháromság tér	-
9	Szent István tér	19
10	Dózsa György út 32.	18
11	Orvosi rendelő	-
-	Táncsics Mihály utca	16
13	Autóbusz-állomás	15
14	Táncsics Mihály utca	-
-	Orvosi rendelő	13
16	Konzervgyár	12
18	Újtemplom utca	9
19	Újtemplom utca 28.	8
20	Barátság útja	7
22	Árnyas utca	6
24	Gesztenyés utca	5
25	Jedlik Ányos utca	3
26	Dunacenter	2
28	Ipari Park I.	-
29	Ipari Park II.	0

Vegyesbolttól induló járatok

x5:20

x7:00

x13:20

x16:00

x21:30

Ipari Parkból induló járatok

x5:50

x7:30

x14:10

x14:40*

x16:40

x22:05

r
A

Közszolgáltatási szerződés 5. sz. melléklet

*A 14.:40-kor az Ipari Parkból induló járatunk nem érinti a hidegvölgyi városrészt, azaz a Petőfi, Nyár, Bástya, Üstökös utcai és a Szentháromság téri megállókat.



4 vonal megállólistája és indulási idői

menetidő (perc)	megállóhely	menetidő (perc)
0	Autóbusz-állomás	11
1	Táncsics Mihály utca	-
2	Konzervgyár	8
4	Nagydorogi útelágazás	6
5	Költségvetési üzem	5
6	Szőlőhegy	4
8	Kölesdi útelágazás	2
10	Biritópuszta, iskola	0

Autóbusz-állomásról induló járatok

x7:00	x7:40	x12:25	x13:20	x14:20	x15:20
-------	-------	--------	--------	--------	--------

Biritópusztáról induló járatok

x7:10	x7:50	x12:35	x13:30	x14:30	x15:30
-------	-------	--------	--------	--------	--------

Közlekedési korlátozó jelmagyarázat

Jel	Magyarázat
x	A járat munkanapokon közlekedik.
z	A járat szabad- és munkaszüneti napokon közlekedik.
i	A járat iskolai előadási napokon közlekedik.
‡	A járat tanítási időszakban minden nap közlekedik.
Δ	A járat nyári tanítási szünetben minden nap közlekedik.
	A jelzés nélküli járatok minden nap közlekednek.

L B

Kivonatos utazási feltételek

A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény, 25. § (3) bekezdés j) pontja szerint a személyszállítási közszolgáltatások díjait, a pótdíjakat és a díjalkalmazási feltételeket, illetve ezek megsértése esetén érvényesíthető jogkövetkezményeket a Közszolgáltatási Szerződésnek tartalmaznia kell.

1. Bevezető rendelkezések

- 1.1 A személyszállítási szerződés hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, akik utazási szándékkal, az utazási feltételek megtartásával veszik igénybe a Szolgáltató által végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatást.
- 1.2 A Szolgáltató a személyszállítási szolgáltatást személyszállítási szerződés alapján teljesíti. Az utas és a Szolgáltató között a személyszállítási szerződés a viteldíj megfizetésével, azaz a vonaljegy, bérletszelvény, továbbá az utazási jogosultságot más módon igazoló – beleértve az utazási jogosultságot vagy a viteldíj megfizetését igazoló elektronikus adathordozót is – okmány (a továbbiakban együtt: utazási igazolvány) megvásárlásával, átvételével és a járműre utazási céllal történő felszállással jön létre.
- 1.3 A szerződéskötési szándék kifejezése, az utazás előtti jegy vagy bérletvásárlás és a járműre történő felszállás az utazási feltételek elfogadását is jelenti. A szerződés létrejöttével a Szolgáltató az utazási feltételeket elfogadottnak és az utas részéről magára nézve is kötelezőként elismertnek tekinti.
- 1.4 A személyszállítási szerződés az utas és a Szolgáltató között akkor lép hatályba, amikor az utas utazási szándékkal felszáll a menetrend szerinti közlekedő járműre. Ezen jogviszony külön szerződés megkötése nélkül, ráutaló magatartással jön létre. E szerződés keretében az utas jogot szerez arra, hogy utazhasson, illetve kötelezettséget vállal arra, hogy a jegy- vagy bérletárat kiegyenlíti.
- 1.5 A szerződés hatálya az autóbusszal végzett menetrendszerinti személyszállítás esetében a jogszabály és a Közszolgáltatási Szerződés biztosította lehetőségek szerint Paks közigazgatási határán belül történő közszolgáltatási tevékenység ellátására terjed ki a Szolgáltató által üzemeltetett valamennyi járművön.

2. Általános rendelkezések

- 2.1 A különböző havi és negyedéves bérletek a naptári hónap, illetve negyedév első napjától az érvényességi időszakot követő hónap 5-én 24 óráig érvényesek. Használatuk igazolványhoz kötött, kivéve az arckép nélküli bérleteket. A teljes árú bérletszelvények általános bérletigazolvánnyal vagy más arcképes igazolvánnyal (személyi igazolvány, útlevel, jogosítvány), a kedvezményt tartalmazó tanuló bérletszelvények kizárólag arcképes diákigazolvánnyal, a nyugdíjas bérletszelvények a nyugdíjas igazolvánnyal és a kapcsolódó személyigazolvánnyal, vagy a Volánbusz Zrt. által kiadott nyugdíjas (ideiglenes vagy végleges) bérletigazolvánnyal együtt használhatóak. **A külföldi magántanulók havi bérlete a fényképpel, érvényességi idővel és egyedi azonosítószámmal ellátott igazolvással együttesen felmutatva érvényes. A bérletjegyre az igazolás egyedi azonosítószámát fel kell tüntetni.**

- 2.2 Az előreváltott, a járművön váltott, valamint az automatából vásárolt vonaljegy érvényes az autóbusz-vonal teljes hosszán két végállomás között egy utazásra, átszállás nélkül. A vonaljegy – a járművön megváltott jegy kivételével – az utazás megkezdésekor a jegykezelő készülékkel érvényesíteni kell a járműre történő felszállás alkalmával.
- 2.3 A mobil napijegy az első érvényesítés napján 24:00 óráig érvényes, a megváltáskor megadott igazolvánnyal együtt használva.
- 2.4 A heti mobiljegy az első érvényesítés hetének utolsó napján (vasárnap) 24:00 óráig érvényes. A jegy névre szóló, az utazás megkezdése előtt a tulajdonosnak a megváltáskor megadott igazolványt magánál kell tartania.
- 2.5 A bérletszelvényre a bérletigazolvány (diákigazolvány), vagy a személyazonosítására alkalmas arcképes igazolvány sorszámát az első utazás megkezdése előtt az utas tollal köteles olvashatóan ráírni.

3. Az utazás során az utasok által betartandó szabályok

3.1 Az Utazás korlátai

Az utazás megtagadása. Szolgáltató a személyszállítási szerződés teljesítését és a járműre történő felszállást megtagadja, ha észleli, hogy a Szolgáltató által nyújtott személyszállítási közszolgáltatást igénybe venni kívánó utas

- oly mértékben ittas vagy bódult állapotban van, amely a jármű biztonságos igénybevételét veszélyeztetheti;
- ruházata közerkölcsbe ütköző módon hiányos, undort kelt vagy ruházata olyan mértékben szennyezett, hogy más ruházatában, a Járműben kárt okozhat, valamint ruházatával, poggyászával, magatartásával, illetve a magával vitt élő állat által vagy más módon a Járművet, utastársai ruházatát vagy az Utasok poggyászát beszennyezheti;
- olyan élelmiszertermék (étel, vagy ital) birtokában kívánja igénybe venni a szolgáltatást, amivel a Járművet, mások ruházatát vagy poggyászát beszennyezheti, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a csomagolatlan, vagy nem visszazárhatóan nyitható csomagolású élelmiszerterméket (bármilyen étel- vagy italterméket);
- poggyászának tulajdonsága nem felel meg a Szolgáltató Üzletszabályzatban foglaltaknak;
- Élő állatot a Szolgáltató Üzletszabályzatában írtakkal meg nem egyező módon kíván szállítani;
- kerékpárt a Szolgáltató Üzletszabályzatában írtakkal meg nem egyező módon kíván szállítani;
- elsőajtós felszállási rend esetén a jegyét, bérletszelvényét, bérletigazolványát, illetve a személyszállítási szerződés megkötését tanúsító vagy utazási jogosultságát más módon bizonyító okmányát, illetve kedvezmény igénybevételére jogosító okmányát, bérletigazolványát a felhívás ellenére nem mutatja fel a Szolgáltató járművezetőjének;
- elsőajtós felszállási rend esetén a Szolgáltató járművezetőjénél vonaljegy nem vásárol, és/vagy a már meglévő vonaljegyét a

Szolgáltató járművezetőjének felhívása ellenére sem érvényesíti a járművezető mellett található jegyérvényesítő készülékkel.

A fenti felsorolás utolsó két pontja esetén az utast nem mentesíti a pótdíj megfizetése alól, ha az utazását annak ellenére megkezdi, hogy az utas az utazáshoz a Szolgáltató járművezetőjének nem mutatott fel utazási igazolványt, vagy olyan utazási igazolványt mutatott fel, vagy adott át, amely az utazási jogosultságot bármilyen okból nem igazolja, vagy az igénybe vett utazási kedvezmény alapjául szolgáló körülmény fennállását nem tanúsítja, vagy a vonaljegy érvényesítése a járművezető felhívása ellenére elmaradt.

Szolgáltató a személyszállítási szerződés teljesítését megtagadja és az utast a megkezdett utazásból kizárja

- ha az utas a személyazonosító adatai átadását megtagadja, a hatósági intézkedésig a Szolgáltató ellenőrzésre jogosult dolgozói jogosultak az utast az utazásból kizárni;
- ha az utas a járművek ajtóinak nyitását vagy záródását bármilyen módon megakadályozza;
- a Szolgáltató Üzletszabályzata alapján tiltott magatartásként felsorolt esetekben pótdíj megfizetésének terhe mellett;
- amennyiben az utas a viteldíj meg nem fizetése miatt köteles pótdíj megfizetésére és az utas a helyszíni pótdíjat és egy elővételi vonaljegy árának megfelelő viteldíjat a helyszínen nem fizeti meg, vagy nem vásárol a járművön a járművezetőtől egy darab vonaljegyet és azt szabályszerűen nem érvényesíti.

A magatehetetlen vagy a személyszállítás közszolgáltatás igénybevételére kísérő nélkül nem képes személy, valamint a hat éven aluli gyermek a személyszállítási közszolgáltatás igénybevételére kísérő nélkül nem jogosult.

Hat éven aluli gyermekek csoportos szállítása esetében minden tíz gyermekre legalább egy kísérőnek kell jutnia A kísérővel utazó utasok Járműben való elhelyezéséről, valamint folyamatos felügyeletéről a kísérő köteles gondoskodni.

A 14. életévét be nem töltött, kísérő nélkül utazó kiskorú kizárólag a személyszállítás megkezdése – a Járműnek a felszállóhelyről történő elindulása – előtt zárható ki az utazásból. Egyéb esetekben szabálytalan utazás esetén sem kerül az utazásból kizárásra.

Magatehetetlen személy utazása esetén a 14. életévet be nem töltött kísérő nélküli utazó kiskorú utazására vonatkozó szabályok alkalmazandóak.

Az előbbieken említett, az utazást kizáró, illetve a kísérő jelenlétét szükségessé tevő okok fennállását és a kísérő alkalmasságát a Jármű személyzete nem vizsgálja.

Az útközben orvosi ellátásra szoruló személyt a Szolgáltató legalább a legközelebbi megfelelő állomásig vagy megállóhelyig, ahol a szükséges egészségügyi ellátásban részesülhet köteles tovább szállítani. Lakott területen belül a Szolgáltató járművezetője közvetlenül vagy a diszpécser-szolgálaton keresztül mentőt hív az útközben orvosi ellátásra szoruló személyhez és a járművezető vagy a helyszínen szolgálatot teljesítő forgalmi zavarelhárító a mentőt a helyszínen megvárja. A

továbbutazás a legközelebbi állomásra csak akkor kötelező, ha a mentő kérésére a rosszulét helyszínére nem biztosítható.

Gyermekkocsival szállított kisgyermek elhelyezése és felügyelete minden esetben a kísérő feladata azzal a kiegészítéssel, hogy a gyermekkocsiban vagy ölbén történő szállításáról is a kísérő dönt. Gyermekkocsiban a kisgyermek csak a kocsit rögzített állapotban és a gyermek bekötése esetén szállítható. A gyermekkocsit akkor is rögzíteni kell elmozdulás ellen, ha a gyermek nem abban utazik.

Fogyatékossgal élők és mozgásukban korlátozott utasok kerekesszékekben ülve csak azokkal a Járművekkel szállíthatók, amelyekben a kerekesszék a kijelölt helyen rögzíthető.

3.2 Az utasnak tiltott magatartások

Az utasnak tilos:

- a Szolgáltató ellenőrzést végző személyzetének felhívása ellenére utazási igazolványának felmutatását, kérésre történő átadását megtagadni;
- oly mértékben ittas vagy bódult állapotban utazni, amely a jármű biztonságos igénybevételét veszélyeztetheti;
- közterületre ütköző módon hiányos, undort keltő ruházatban utazni vagy olyan mértékben szennyezett ruházatban utazni, amely alkalmas arra, hogy más utasok ruházatában, és/vagy a járműben kárt okozzon;
- olyan élelmiszertermék (étel vagy ital) birtokában utazni, amivel a járművet, mások ruházatát vagy poggyászát beszennyezheti, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a csomagolatlan, vagy nem visszazárhatóan nyitható csomagolású élelmiszertermék (bármilyen étel- vagy italtermék) szállítását;
- élelmiszertel (bármilyen étellel vagy itallal) járművet, mások ruházatát vagy poggyászát beszennyezni;
- a járműveken bármilyen ételt, és/vagy szeszes italt fogyasztani;
- a Szolgáltató Üzletszabályzatának a poggyász, az élő állat és a kerékpár szállítására vonatkozó szabályait megszegni;
- magatartásával vagy állapotával, vagy az általa szállított poggyász, élő állat, kerékpár tulajdonságára tekintettel a közúti közlekedés biztonságát, saját vagy utastársai testi épségét, egészségét, a jármű vagy berendezéseinek az épségét, tisztaságát veszélyeztetni;
- az utastársai egészségét veszélyeztető fertőző betegségben szenvedőként utazni;
- a járművezetővel menet közben beszélgetni vagy a járművezetőt bármilyen módon zavarni a munkavégzése ellátása közben;
- a vészcsengőt indokolatlanul működtetni;
- a vészféket indokolatlanul használni;
- a jegykezelő készüléket megrongálni, működését bármilyen módon befolyásolni;
- audio-vizuális eszközöket (ideértve különösen, de nem kizárólagosan: rádió, magnó, walkman, discman, mp3-mp4 lejátszó), valamint mobiltelefont mások által hallhatóan a többi utast zavarva üzemeltetni;
- lábra felszerelt görkorcsolyával a járműre felszállni;
- a jármű belsejében hirdetményt, reklámot, vagy bármilyen információt, és/vagy tájékoztatást tartalmazó információ-hordozó eszközt kiragasztani vagy elhelyezni;

- a járművön kéregetni;
- a járművön dohányozni, ideértve az elektromos cigaretta használatát is;
- botránnyosan, illemsértőn, jogszabályba vagy a Szolgáltató Üzletszabályzatába és annak részét képező Utazási feltételekbe ütköző módon viselkedni;
- a közösségi közlekedést, illetve az utasokat bármilyen egyéb módon zavarni;
- a Szolgáltató tulajdonában, járműveiben, eszközeiben kárt tenni, bármilyen módon azokat megrongálni, összefirkálni;
- a járművön bármilyen árut vagy szolgáltatást árusítani, vagy engedély nélkül hirdetményt, reklámot, vagy bármilyen információt és/vagy tájékoztatást tartalmazó információ-hordozó eszközt kiragasztani vagy elhelyezni;
- bármilyen egyéb módon a szolgáltatást jogosulatlanul igénybe venni;
- továbbá bármilyen olyan cselekményt tanúsítani, amely a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményével ellentétes.

Az előbbiekben leírt tilalmakat a viteldíjfizetés nélkül igénybe vehető viszonylatokon közlekedő járatokon is alkalmazni kell.

A fenti felsorolásban szereplő tiltott tevékenységeket folytató utas az utazásból kizárásra kerül és pótdíjfizetésre kötelezhető, továbbá szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúja esetén minden esetben feljelentésre kerül az illetékes hatóságnál.

Az utasnak az előzőekben írtakon felül is mindenkor tiltott az alábbi magatartások tanúsítása:

- az indulási csengő megszólalása után a Szolgáltató járművére felszállni vagy a járműről leszállni;
- dohányozni az autóbusz- és villamos megállóhelyeken és végállomásokon és azok 5 méteres távolságán belül;
- az utasforgalmi területeken elektromos cigarettát használni;
- a Szolgáltató járművét, továbbá a megállóhelyeken és végállomásokon elhelyezett utcabútorokat, utastájékoztató eszközöket megrongálni, összefirkálni;
- a megállóhelyeken, végállomásokon bármilyen árut vagy szolgáltatást árusítani, vagy engedély nélkül hirdetményt, reklámot, vagy bármilyen információt és/vagy tájékoztatást tartalmazó információ-hordozó eszközt kiragasztani vagy elhelyezni.

4. Díjszabásra vonatkozó rendelkezések

- 4.1 A Szolgáltató közösségi közlekedési szolgáltatására vonatkozó viteldíjakat a **Közszolgáltatási szerződés 9. számú melléklete** tartalmazza.
- 4.2 A szolgáltatásért fizetendő bruttó árak felfelé kerekítve „0” forintra végződően kerülnek megállapításra.
- 4.3. Az elrontott vagy megrongálódott bérletszelvény kicserélésének díja bruttó 600,- Ft.
- 4.4 Az elővételben megváltott bérletszelvények kizárólag érvényességük kezdete előtt válthatók vissza bruttó 600- Ft kezelési díj ellenében a Szolgáltató

Ügyfélszolgálati Irodájában. A mobil alkalmazáson keresztül megvásárolt jegyek, bérletek, kizárólag az alkalmazáson belül válthatók vissza az ott meghatározott szabályok szerint.

4.5. Poggyász, élő állat és kerékpár szállítása:

Minden utas tömegénél fogva egy személy által hordozható, a fel-és leszállást, valamint átjárást nem akadályozó legfeljebb 2 db 40 x 50 x 80 cm vagy 1 db 20 x 20 x 200 cm méretet meg nem haladó kézipoggyászt, illetve 1 db szánkót vagy 1 pár sílécet vagy 1 köteg becsomagolt facsemetét vagy a jelzett mérethez tartózkodó meg nem haladó 1 db gyermekkoszt továbbá 1 db kerekesszéket (beleértve az elektromos mopedet is) szállíthat díjtalanul. A fentiekől eltérően nem szállítható az a kézipoggyász, amely a fenti feltételeknek ugyan megfelel, de tömege a 30 kg-ot meghaladja. Jégkorcsolya csak csomagolt állapotban, táskában szállítható.

Hátizsákkal közlekedő utasoknak – a többi utasra való tekintettel – a járműveken a hátizsákot kézben kell szállítaniuk.

A járműveken nem szállítható olyan tárgy, amely az utasok testi épségét, biztonságát veszélyezteti (robbanó, tűzveszélyes, öngyúló, mérgező, maró, fertőzést okozó anyag, töltött lőfegyver, táblás üveg), de ide sorolandók mindazon anyagok, amelyek az utasok ruházatát, a jármű berendezéseit megrongálhatják, beszennyezhetik.

A kézipoggyással utazó utasok a kézipoggyászt a többi utasra tekintettel nem helyezhetik el a járművek ülésén.

A fogyatékkal élő vagy csökkent mozgásképességű személy kerekesszéke és egyéb mozgást segítő eszközére a kézipoggyász legnagyobb tömegére és mérethatarára vonatkozó rendelkezések nem alkalmazandók.

Élő állat a kézipoggyász méretét meg nem haladó, állatok szállítására alkalmas zárt szállítóeszközben szállítható, amely biztosítja, hogy az élő állat az utazás során nem szabadul ki, illetve az utasok ruházata, poggyása, vagy a jármű nem szennyeződik be, valamint megakadályozza azt, hogy az utasok testi épsége sérüljön.

Ettől eltérően, a kutya zárt szállítóeszköz nélküli szájkosárral és pórázon vezetve díjfizetés ellenében szállítható, amennyiben az utas nem kézipoggyásznak megfelelő szállítóeszközben szállítja a kutyát.

Utasonként egy kutyánál több nem szállítható egyszerre. Az utasnak a Szolgáltató alkalmazottja kérésére a kutya oltási bizonyítványát fel kell mutatnia.

A kutya szállításához vonaljegy megvásárlása és a Szolgáltató Üzletszabályzata szerinti érvényesítése szükséges, kivéve a rendőrségi kutyát és a segítő kutyát, melyek szállítása díjtalan.

Az élő állatot szállító utas köteles gondoskodni arról, hogy az állat az utasok nyugalma ne zavarja.

A jármű vezetője a szállítási szabályok megsértőit, illetve az utasok nyugalma zavaró élőállat szállítóját kötelezheti a jármű azonnali elhagyására.

Kerékpár szállítását a Szolgáltató kizárólag a Solaris Urbino 12 típusú autóbuszain teszi lehetővé az Üzletszabályzatában rögzített feltételekkel.

4.7 Üzletpolitikai kedvezmény alkalmazására a Szolgáltató ügyvezetője adhat esetenként engedélyt.

4.8 Szélesebb körű tarifa kedvezményt a tulajdonos Ellátásért Felelős jóváhagyásával adhat a Szolgáltató ügyvezetője.

5. A közösségi közlekedés viteldíjának és utazási feltételek betartásának ellenőrzésére vonatkozó rendelkezések

5.1 A Szolgáltató jogosult a viteldíj megfizetését, és az utazási feltételek betartását járművezetői és jegyellenőrei útján ellenőrizni. Ennek érdekében az utas vonal- és egyéb típusú jegyét, bérletét, utazási igazolványát, köteles a Szolgáltató ellenőrzésre feljogosított dolgozóinak átadni.

5.2 A Szolgáltató ellenőrzésre feljogosított dolgozói jogosultak a bérletigazolvány vagy bérletszelvény bevonására, ha

- az arcképet kicserélték vagy megmásították;
- az arcképről a tulajdonosa nem ismerhető fel;
- a bérletigazolvány oly mértékben megrongálódott, hogy érvényességét és használatának jogosságát megállapítani nem lehet;
- a bérletszelvényre írt szám a bérletigazolvány (diákigazolvány), vagy a személyazonosításra szolgáló igazolvány számával nem egyezik meg;
- az ideiglenes nyugdíjas bérletigazolvány az ellenőrzés időpontjában már nem érvényes;
- ha a bérletigazolvánnyal, bérletszelvényel nem a tulajdonosa utazik;
- jogosulatlan használat vagy egyéb visszaélés történik;
- amennyiben a végleges, illetve ideiglenes arcképes nyugdíjas bérletigazolvány cseréje új típusú bérletigazolványra nem történt meg.

A Szolgáltató ellenőrzésre feljogosított dolgozói jogosultak a Paks kártya bevonására, ha feltételezhető, hogy a kártyán a feltüntetett érvényességi időt bármilyen módon megváltoztatták.

A Szolgáltató ellenőrzésre feljogosított dolgozói jogosultak a MÁK igazolvány bevonására, ha annak jogosulatlan használata vagy egyéb visszaélés történik.

A Szolgáltató ellenőrzésre feljogosított dolgozói jogosultak a bármely jegytípus bevonására is a következő esetekben:

- kezeletlen vonaljegy;
- többször kezelt vonaljegy;
- máshol kezelt vonaljegy;
- utólag kezelt vonaljegy;
- érvénytelen (pl. lejárt érvényességű) jegytípus;
- az utas hibájából nem megfelelő állagú, állapotú jegytípus;

A jegyellenőrök munkáját segítik az önkormányzati rendészet közterület-felügyelői is (Paks közigazgatási határán belül), mint hatósági jogkörrel rendelkező személyek, akik igazoltathatják is a pótdíj megfizetésére kötelezett utasokat, amennyiben nem működnek együtt a jegyellenőrrel a pótdíjazási eljárásban.

Kiemelt jegyellenőrzések során a jegyellenőrzést végrehajtó jegyellenőrzésre feljogosított dolgozók jogosultak a járműre felszálló, a járművön tartózkodó, valamint

a közösségi közlekedést nyilvánvalóan igénybe vevő utasok ellenőrzésére, a leszállók esetében közvetlenül a jármű elhagyása után, akár közterületen is.

A Szolgáltató és a Rendőrség között létrejött együttműködési megállapodás alapján a kiemelt jegyellenőri akcióban rendőrök is részt vesznek. Az eljáró ellenőröknek lehetőségük van a jelenlévő rendőrtől segítséget kérni igazoltatás, adategyeztetés céljából. Bűncselekmény gyanúja, vagy hamis adatközlés esetén a jegyellenőr a további intézkedést átadja a rendőrnek, ez minden esetben feljelentést von maga után.

Pótdíjak

5.000,- Ft, azaz ötezer forint helyszíni pótdíjat köteles fizetni az az utas, aki:

- vonaljegy nélkül, vagy érvénytelen utazási igazolvánnyal (érvénytelen jeggyel, érvénytelen bérletigazolvánnyal vagy bérletszelvénnel, érvénytelen egyéb utazási igazolvánnyal) utazik, illetve valamilyen utazási kedvezményt jogtalanul vesz igénybe;
- érvénytelen vagy hatályát veszített Paks kártyával utazik;
- kutyát az előírt viteldíj megfizetése nélkül szállít;
- kerékpárt az előírt viteldíj megfizetése nélkül szállít;
- olyan utazási igazolvánnyal (pl. jeggyel, bérletigazolvánnyal, bérletszelvénnel) utazik, amely láthatóan vagy vélhetően hamisított vagy fizikai, illetve kémiai úton manipulált;

5.000,- Ft, azaz ötezer forint helyszíni pótdíjat köteles fizetni az az utas, aki a Szolgáltató Üzletszabályzatában tilalmazottként meghatározott magatartások valamelyikét elköveti.

Amennyiben a Szolgáltató jegyellenőre észleli az Üzletszabályzat megszegését, tájékoztatja az utast a szabálytalan utazása vagy magatartása tényéről és az ebből eredő pótdíjfizetési kötelezettségének fennállásáról.

Ha az utas jelen fejezet első bekezdése alapján köteles pótdíjat fizetni a Szolgáltató jegyellenőre felajánlja az utasnak a pótdíj helyszínen történő megfizetésének lehetőségét. Amennyiben az utas a pótdíjat a helyszínen megfizeti és ezzel egyidejűleg érvényesíti, az utazását tovább folytathatja. Amennyiben az utas nem kíván, vagy nem tud élni a pótdíj helyszíni megfizetésének lehetőségével, abban az esetben lehetősége van azt a Szolgáltató Üzletszabályzatának rendelkezései alapján más módon és időpontban, de már emelt pótdíj összegben megfizetni, azonban utazását kizárólag akkor van lehetősége tovább folytatni a járművön, ha a járművön a járművezetőtől egy darab vonaljegyvet vásárol és azt szabályszerűen érvényesíti. Amennyiben erre nem kerül sor, az utas az utazásból kizárásra kerül.

Ha az utas jelen fejezet második bekezdése alapján köteles pótdíjat fizetni a Szolgáltató jegyellenőre felajánlja az utasnak a pótdíj helyszíni megfizetésének lehetőségét. Amennyiben az utas nem kíván, vagy nem tud élni a pótdíj helyszíni megfizetésének lehetőségével, abban az esetben lehetősége van azt a Szolgáltató Üzletszabályzatának rendelkezései alapján más módon és időpontban, de már emelt pótdíj összegben megfizetni. Amennyiben az utas jelen fejezet második bekezdése alapján köteles pótdíjat fizetni, az utazásból egyidejűleg kizárásra is kerül.

A pótdíj helyszínen történő ki nem fizetése nem érinti az utas azon jogát, hogy panaszt nyújtson be az intézkedés megalapozottsága tárgyában. A pótdíj helyszínen történő ki nem fizetése esetén a Szolgáltató jegyellenőre kiállítja a pótdíjfizetési kötelezvényt.

A Szolgáltatót abban az esetben is megilleti a pótdíj, ha az utast a Szolgáltató az utazásból kizárta.

Amennyiben a pótdíj összege a helyszínen nem kerül megfizetésre, az 5000,- Ft-ról 7.500,-Ft-ra emelkedik, mely utólagos pótdíj az ellenőrzés során átadott postai utalványon fizethető be, az esemény napját követő 8 naptári napon belül. Amennyiben ezen határidőig nem történik meg a 7.500,- Ft-ra emelkedett összeg megfizetése, a pótdíj 15,000,- Ft összegre emelkedik'

Abban az esetben 600,- Ft-ra mérséklődik a pótdíj, ha az utas az alapjául szolgáló esemény napjától számított két munkanapon belül a Szolgáltató Ügyfélszolgálati Irodájában:

- az esemény napját megelőzően már rendelkezésére álló érvényes tárgyhavi bérletszelvényét, bérletigazolványát bemutatja;
- számnélküli bérletszelvényrel történő utazás esetén a Szolgáltató jegyellenőre által ráírt számmal rendelkező bérletszelvényt bemutatja (tehát amennyiben az utas olyan bérletigazolvánnyal, diákigazolvánnyal, személyazonosításra alkalmas fényképes igazolvánnyal utazott, amely bérletszelvényére a bérletigazolvány [diákigazolvány, személyazonosításra alkalmas fényképes igazolvány] sorszáma nem volt tintával ráírva, a Szolgáltató jegyellenőre írja fel számot a szelvényre, rögzíti az utas adatait, ezt követően a bérletszelvény a Szolgáltató Ügyfélszolgálati Irodájában történő bemutatását követően 600,- Ft-ra mérséklődik pótdíjösszege);
- a matrica nélküli diákigazolványt érvényes matricával pótolva bemutatja;
- az érvényes sorszámozott diákigazolvány helyett kiadott igazolást bemutatja.

A két munkanapos bemutatási határidő elmulasztása esetén az általános pótdíjtételek lépnek érvénybe. A fent felsorolt lehetőségekkel az esemény napjától számított egy éven belül két alkalommal élhet az utas.

20.000,- Ft összegű késedelmi és eljárási díjat köteles fizetni a 15.000,- Ft-os pótdíjon felül az, aki tartozását 30 napon belül nem egyenlíti ki.

A pótdíj kiszabásának és Méltányosság gyakorlásának rendje

A pótdíjfizetési kötelezettség alapján jogos pótdíjak megfizetésére az utasoknak az alábbi lehetőségei vannak:

- a helyszínen a jegyellenőri intézkedés során a pótdíj megfizetése, 5.000,- Ft összegben (ebben az esetben adatfelvétel nem történik, azonban az átadásra kerülő helyszíni pótdíj nyugtára a pótdíj megfizetésére kötelezett személy által bemondott név rávezetésre kerül).
- Bérletszelvény bemutatás vagy előzőekben felsorolt 600,- Ft-os pótdíjtételeknél említett esetekben a pótdíjfizetés alapjául szolgáló esemény időpontjától számított 2 munkanapon belül a Szolgáltató Ügyfélszolgálati Irodájában.
- A pótdíjfizetés alapjául szolgáló esemény időpontjától számított 8 naptári napon belül személyesen a Szolgáltató Ügyfélszolgálati Irodájában a 7.500,- Ft pótdíj összegben.
- A pótdíjfizetés alapjául szolgáló esemény időpontjától számított 30 napon belül személyesen a Szolgáltató Ügyfélszolgálati Irodájában vagy az

ellenőri intézkedés során a Szolgáltató jegyellenőrétől kapott készpénz-átutalási megbízás postai befizetésével 15.000,- Ft összegben.

- A pótdíjfizetés alapjául szolgáló esemény időpontjától számított 30 napon túl, de 60 napon belül személyesen a Szolgáltató Ügyfélszolgálati Irodájában 35.000,- Ft összegben (pótdíj, továbbá a késedelmi és eljárási díj összege).
- A pótdíjfizetés alapjául szolgáló esemény időpontjától számított 60 napon túl a Szolgáltatóval szerződésben álló behajtó cég által az Utas részére postázott felszólító levél mellékletét képező készpénzutalási megbízás postai befizetésével a pótdíjat, továbbá a késedelmi és eljárási díjat (35.000,- Ft-ot). A követeléskezelésre szerződött partnereknek átadott ügyekkel kapcsolatban alapvetően nem a Szolgáltató gyakorol méltányosságot. Az ilyen események és az adósság kezelése a Szolgáltatóval szerződéses kapcsolatban álló és megbízásából eljáró partner hatásköre.
- Méltányossági kérelem benyújtását követően a Szolgáltató indokolással, befizetési határidővel és a fizetendő pótdíj összegével rendelkező válaszlevele alapján, az annak mellékletét képező készpénzutalási megbízás postai befizetésével. Ebben az esetben a pótdíj mértéke a pótdíjfizetés és az utas körülményeinek, valamint az utas által előadottakat és igazoltakat figyelembe véve, azokat mérlegelve és méltányolva egyedileg kerül megállapításra.

A méltányossági kérelem, és a panasz benyújtása nem jelent a kérelem, illetve a panasz benyújtásának időpontjában esedékes pótdíj összegének megfizetése alóli automatikus mentességet, nem jelent fizetési haladékot sem a tartozás megfizetésével kapcsolatosan. A fizetési határidő lejárta előtt benyújtott méltányossági kérelem, illetve Panasz esetén a kérelem végleges elbírálásáig vagy a Panasz végleges kivizsgálásáig a pótdíj összege nem növekszik.

6. Vegyes rendelkezések

Jelen szerződés által nem szabályozott utazási normákat és feltételeket a Szolgáltató Üzletszabályzata és annak részét képező Utazási Feltételek tartalmazzák részletesen.

Közszolgáltatási követelmények

Közszolgáltatási követelménynek azt a szolgáltatási szintet kell tekinteni, amelyet az Ellátásért Felelős:

- **a közösségi közlekedési hálózat térbeli jellemzői,**
- **a menetrendi paraméterek és**
- **a teljesítménymutatók és minőségi paraméterek alapján megrendel.**

1. A közösségi közlekedési hálózat térbeli jellemzői

A Szolgáltató a közösségi közlekedési megállóhelyek elérhetőségét (légvonalban számítva):

- belvárosi területeken, belterületi sűrű beépítésű területeken 500 m-en,
- belterületi családi házas beépítésű és külterületeken 800-1500 m-en belül, (a város közösségi közlekedési járművek közlekedtetését lehetővé tevő úthálózata függvényében) biztosítja.

A jellemzett színvonalat biztosító, és mindkét szerződő fél által elfogadott hálózat leírását, a vonalak útvonalát és azok megállóhelyeit az 3. sz. melléklet tartalmazza.

2. Menetrendi paraméterek

Az Ellátásért Felelős és a Szolgáltató megállapodnak, hogy az utazási igények összesítését követően a járatok sűrűségét max. 80%-os órás méretezési kihasználtság alapján határozzák meg.

A 80%-os órás méretezési kihasználtság azt jelenti, hogy a szükséges járatok számát a Szolgáltató úgy határozza meg, hogy vonalanként és irányonként, a csúcskeresztszemen óránkénti átlagban a járművek kihasználtsága 80%-nál lehetőleg ne legyen nagyobb. A vonalankénti kihasználási mutatókról az utasszámlálásokat követően a Szolgáltató az Ellátásért Felelőst tájékoztatni köteles. A vonalankénti menetrendi paramétereket az 5.sz. melléklet tartalmazza.

3. Teljesítménymutatók és minőségi paraméterek:

A mindenkori éves teljesítmény igények összeállítása során az Ellátásért Felelős észrevételeinek és a menetrendi észrevételek figyelembevételével kerülnek meghatározásra a menetrendi paraméterek. A vonalankénti futásteljesítmény és férőhely-kilométer teljesítmény-adatokat a következő táblázat tartalmazza:

Vonal	Naptípus	Napi futástelj. (km)	Éves összes futásteljesítmény (ezer km)	Napi fhkm (fhkm)	Éves összes fhkm (ezer fhkm)
1		788,4	267,530	46 756,5	16 039
1/A	iskolai előadási nap	238	42,602	14 377	2 573
1/S	nyári tanszünetben naponta	258,2	20,236	16 556	1 207
2		218,9	77,448	11 507	3 597
3		188,5	65,890	8 294	2 899
3/l	munkanap	100,5	31,318	5 126	1 286
4	munkanap	66,6	16,717	3 352	841

Vonalanként az elvárt teljesítésnek 80 - 90% között kell lennie.

A Szolgáltató a bizonyítottan rajta kívül álló okokból bekövetkező, a minőségi és teljesítményi mutatókban eredményromlást okozó körülmények miatti eltérés kedvezőtlen hatásainak figyelmen kívül hagyását kérheti, különös tekintettel arra, ha számára a teljes üzemeltetési költséghez képest többletköltségek és veszteségek adódtak.

4. A mutatók számítási módja:

4.1. Teljesítménymutató:

Szerződés szerint teljesített futásteljesítmény, férőhely-kilométer,

Számítási mód: A szolgáltatási szint biztosítása során ténylegesen felmerülő futásteljesítmény, férőhely-kilométer göngyöltve

A férőhely-kilométer érték meghatározásánál az egyes járműtípusoknál egységesen az alábbi férőhely kategóriákkal kell számolni:

- midi autóbusz 44 fő
- szóló autóbusz 63 fő

4.2. Megbízhatóság: teljesített járatszámok 90%-a

Számítási mód: A teljesített járatszámnak, a menetrendi tervezett járatszámhoz viszonyított aránya (százalékban).

4.3. Pontosság:

- menetrend szerinti indítási 90%: az induló végállomásokon a menetrend szerint induló járatok száma viszonyítva az összes induló járat számához (százalékban)
Számítási mód: A tényleges végállomási indulási időadatnak a meghirdetett-től való eltérése (percben). Meghatározása mintavételes eljárással történik.
Menetrend szerint induló járműnek számít, ha +/- 5 percnél nem nagyobb az eltérés a menetrendi indulástól.
- menetrend szerinti érkezési 80%: az érkező végállomásokon a menetrend szerint érkező járatok száma viszonyítva az összes érkező járat számához (százalékban)
Számítási módja: A tényleges végállomási érkezési időadatnak a meghirdetettől való eltérése (percben). Meghatározása mintavételes eljárással történik.
Menetrend szerint érkező járműnek számít, ha: +/-5 percnél nem nagyobb az eltérés a menetrendi érkezéstől.

Személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

A menetrendszerinti személyszállítás nem szüneteltethető közszolgáltatás, folyamatosságát mindenkor fenn kell tartani. Ehhez biztosítéku a Szolgáltató részéről az alább felsoroltak szolgálnak.

1. Személyi feltételek:

A minden szempontból biztonságos Közszolgáltatási Kötelezettség ellátásához a Szolgáltató megfelelő képzettségű (szakmailag alkalmas) és **optimális** létszámú munkavállalót alkalmaz.

2. Tárgyi feltételek:

A Közszolgáltatási Kötelezettség ellátásához az alábbi technikai felszereltség és infrastrukturális elemek állnak a Szolgáltató rendelkezésére.

Típus	Darab	Életkor (év)
Solaris urbino 12	6	0
Solaris urbino 8,9	4	0

3. Pénzügyi feltételek:

A folyamatos működéshez szükséges, jogszabályban, valamint a Társaság engedélyeiben előírt pénzügyi feltételeket a Társaság a Közszolgáltatási Szerződés hatálya alatt mindvégig maradéktalanul teljesíti.

A Társaságra irányadó pénzügyi mutatói hozzáférhetőek az erre a célra létrehozott közhiteles nyilvántartás adataiból.

A Szolgáltató által a közforgalmú, menetrend szerinti személyszállítási közszolgáltatásban üzemeltetett járatokon fizetendő viteldíjak

Érvényes: 2024. május 1-től

Díjtermék típusa		Nettó egységár	Bruttó egységár ¹	
MENETJEGYEK	Autóbuszon váltott menetjegy	197 Ft	250 Ft	
	Mobil vonaljegy	197 Ft	250 Ft	
	Mobil napijegy	787 Ft	1 000 Ft	
	Mobil hetijegy	1 575 Ft	2 000 Ft	
BÉRLETEK	Teljes árú bérletek	Jegypénztárban váltott, összvonalas havi bérlet	3 150 Ft	4 000 Ft
		Mobil összvonalas havi bérlet	3 150 Ft	4 000 Ft
		Jegypénztárban váltott, összvonalas negyedéves bérlet	9 449 Ft	12 000 Ft
		Mobil összvonalas negyedéves bérlet	9 449 Ft	12 000 Ft
	Tanuló bérletek	Jegypénztárban váltott, összvonalas havi bérlet	1 417 Ft	1 800 Ft
		Mobil összvonalas havi bérlet	1 417 Ft	1 800 Ft
		Jegypénztárban váltott, összvonalas negyedéves bérlet	4 252 Ft	5 400 Ft
		Mobil összvonalas negyedéves bérlet	4 252 Ft	5 400 Ft
	Nyugdíjas bérletek	Jegypénztárban váltott, összvonalas havi bérlet	1 417 Ft	1 800 Ft
		Mobil összvonalas havi bérlet	1 417 Ft	1 800 Ft
		Jegypénztárban váltott, összvonalas negyedéves bérlet	4 252 Ft	5 400 Ft
		Mobil összvonalas negyedéves bérlet	4 252 Ft	5 400 Ft
	Külföldi magántanulók bérlete ²	<i>Jegypénztárban váltott, összvonalas havi bérlet</i>	1 417 Ft	1 800 Ft
		<i>Mobil összvonalas havi bérlet</i>	1 417 Ft	1 800 Ft

Magyarázatok:

¹A bruttó ár az általános forgalmi adókulcs változása esetén módosul.

²Azon külföldi oktatási intézmények magyarországi magántanulói számára megváltható kedvezményt tartalmazó utazási díjtermék, akik nem felelnek meg a 38/2024. (II.29.) Korm. rendeletben megfogalmazott utazási kedvezmények igénybevételére jogosító szabályozásnak. A bérlet az annak használatára jogosító igazolás felmutatásával együtt érvényes.

5 A

Pénzügyi ellentételezés számítása

A 2012. évi XLI. törvény a személyszállítási szolgáltatásokról szabályozza a közszolgáltatások finanszírozását, a személyszállítási közszolgáltatásban a szolgáltató bevétellel nem fedezett indokolt költségeinek ellentételezését.

A Pénzügyi ellentételezést kizárólag csak a személyszállítási közszolgáltatással kapcsolatban lehet megállapítani.

A szolgáltató által végzett – a jelen közszolgáltatási szerződés hatálya alá nem tartozó – egyéb tevékenység bevételeit, ráfordításait és eredményét el kell különíteni.

Az egyéb tevékenység (jellemzően különjáratos autóbusz közlekedés) bevételeit számlák alapján külön főkönyvi számra kell könyvelni, elkülöníteni. E tevékenységhez a felmerülés pillanatában azonnal hozzárendelhető ráfordításokat a szolgáltató számlarendjében külön meghatározott főkönyvi számlákon kell gyűjteni. Ha a ráfordítás felmerülésekor nem állapítható meg, hogy mely tevékenységhez kell hozzárendelni, akkor a szolgáltató természetes mértékegységek alapján (km, óra) köteles az elkülönítést elvégezni.

A Pénzügyi ellentételezés az alábbi számítás negatív összegével egyenlő:

- + Bevételek
 - Indokolt költségek
 - Ésszerű nyereség
- Pénzügyi ellentételezés

1. Bevételek

- **Menetdíjbevétel:** Értékesített menetjegyek, bérletjegyek típusonkénti árbevétele.
- **Pótdíjbevételek:** Az utasok által befizetett pótdíj bevételek.
- **Szociálpolitikai menetdíj-támogatás:** A kedvezményes bérletek (Tanuló- és Nyugdíjas), valamint az ingyenes utazások után igénybevett **szociálpolitikai menetdíj-támogatás** árbevétele.
- **Egyéb árbevételek:** A közszolgáltatás teljesítéséhez szorosan kapcsolódó gazdasági tevékenységek árbevétele. Jellemzően: autóbuszok reklám felületeinek bérbeadása, egyéb reklámtevékenység, utazási igazolványok, műanyag tokok, menetrendi tájékoztatók értékesítése.
- **Egyéb bevételek:** Egyéb ki nem emelt bevételek, amelyek a közszolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatban jelentkeznek. Jellemzően: tárgyi eszközök értékesítésének bevétele, késedelmi kamat, kötbér bevétel, biztosító kártérítése, utólag adott engedmények, **a Számviteli törvény szerint elszámolt véglegesen fejlesztési célra kapott támogatások, egyéb kapott támogatások.**
- **Pénzügyi műveletek bevétele:** A közszolgáltatással kapcsolatos, a Számviteli Törvény szerinti ide sorolt bevételek. Jellemzően: lekötött pénzeszközök után, valamint folyószámlán realizált kamat bevételek, árfolyam nyereségek.

2. Indokolt költségek

A szolgáltató a Számviteli Törvény szerinti eredmény kimutatás előírt tagolása alapján határozza meg a megrendelt teljesítményhez szükséges ráfordításokat. A ráfordítások tartalmazzák a közszolgáltatáshoz szorosan kapcsolódó egyéb árbevételek költség vonzatát is.

- **Anyagjellegű ráfordítások:** A Számviteli Törvény előírt tagolásán felül az autóbuszok üzemanyaga, valamint javítási, fenntartási költségei is részletezésre kerülnek. Az előbbi két meghatározó költségen kívül jellemzően a tevékenységhez kapcsolódó anyagi jellegű ráfordítások: biztosítás (KGFB, utas, vagyon), formaruha, utazási igazolványok előállítás, pályaudvar fenntartás, értékesítéshez, utasforgalomhoz kapcsolódó költségek, társasági általános költségek.
- **Személyi jellegű ráfordítások:** A közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges összes humán erőforrás költségét tartalmazza.
- **Értékcsökkenési leírás:** A közszolgáltatáshoz közvetlenül, illetve közvetve kapcsolódó összes tárgyi eszköz értékcsökkenése.
- **Pénzügyi művelet ráfordításai:** Jellemzően fejlesztési hitelek kamatterheit jelenti.
- **Egyéb ráfordítások: a Számviteli törvény szerinti egyéb ráfordítások.**
- **KIVA: Bérjellegű kifizetések után fizetett kisvállalati adó.**

3. Ésszerű nyereség:

A közszolgáltatás teljesítéséhez kapcsolódó, a Pénzügyi ellentételezés részét képező ésszerű nyereség –figyelembe véve az iparági átlagot, melyet nem haladhat meg –a nettó árbevétel 5%-ának megfelelő összeg.

4. Tervezett Pénzügyi ellentételezés

A fentiek figyelembevételével az éves tarifa kérelemben szereplő tervadatok alapján kerül meghatározásra. A makrógazdaság, a jogszabályok és egyéb közszolgáltatásra ható tényezők változása miatt indokolt a tervezett Pénzügyi ellentételezés mértékét a tényadatok alapján az éves elszámoláskor módosítani, véglegesíteni.